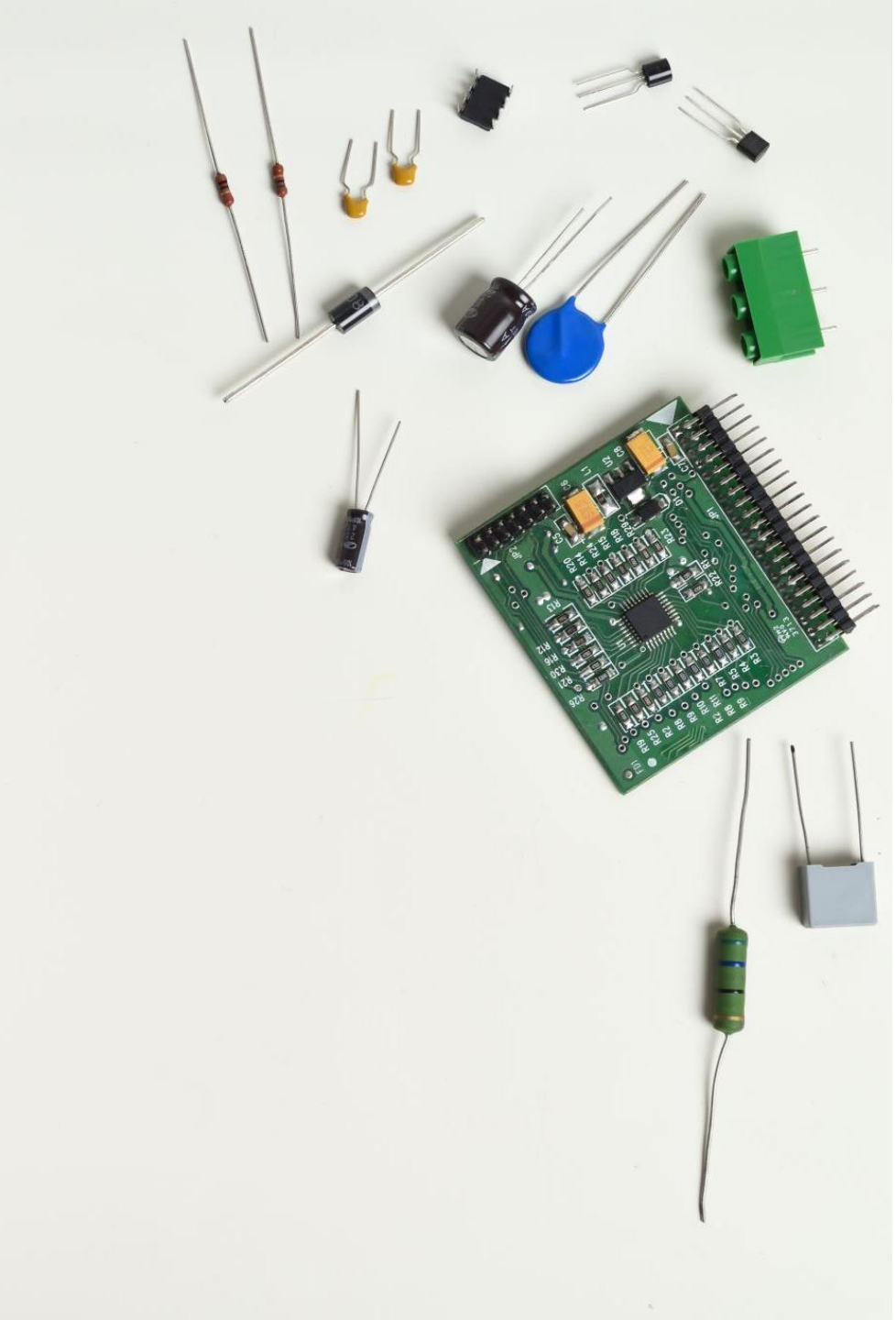
Alur Penyetaraan SKS Program Kampus Merdeka

Pedoman Teknis

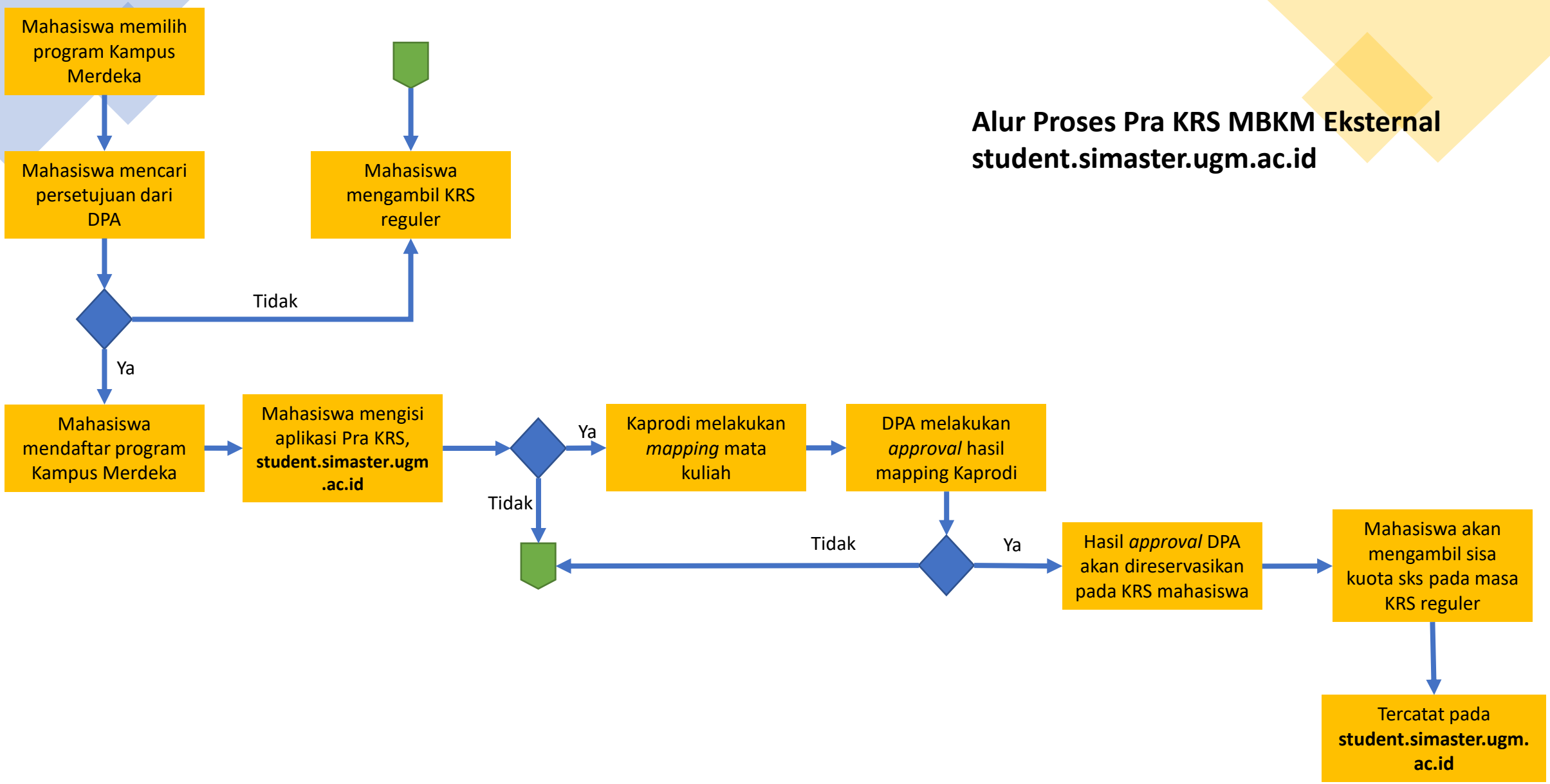
Perubahan Keempat Agustus 2022



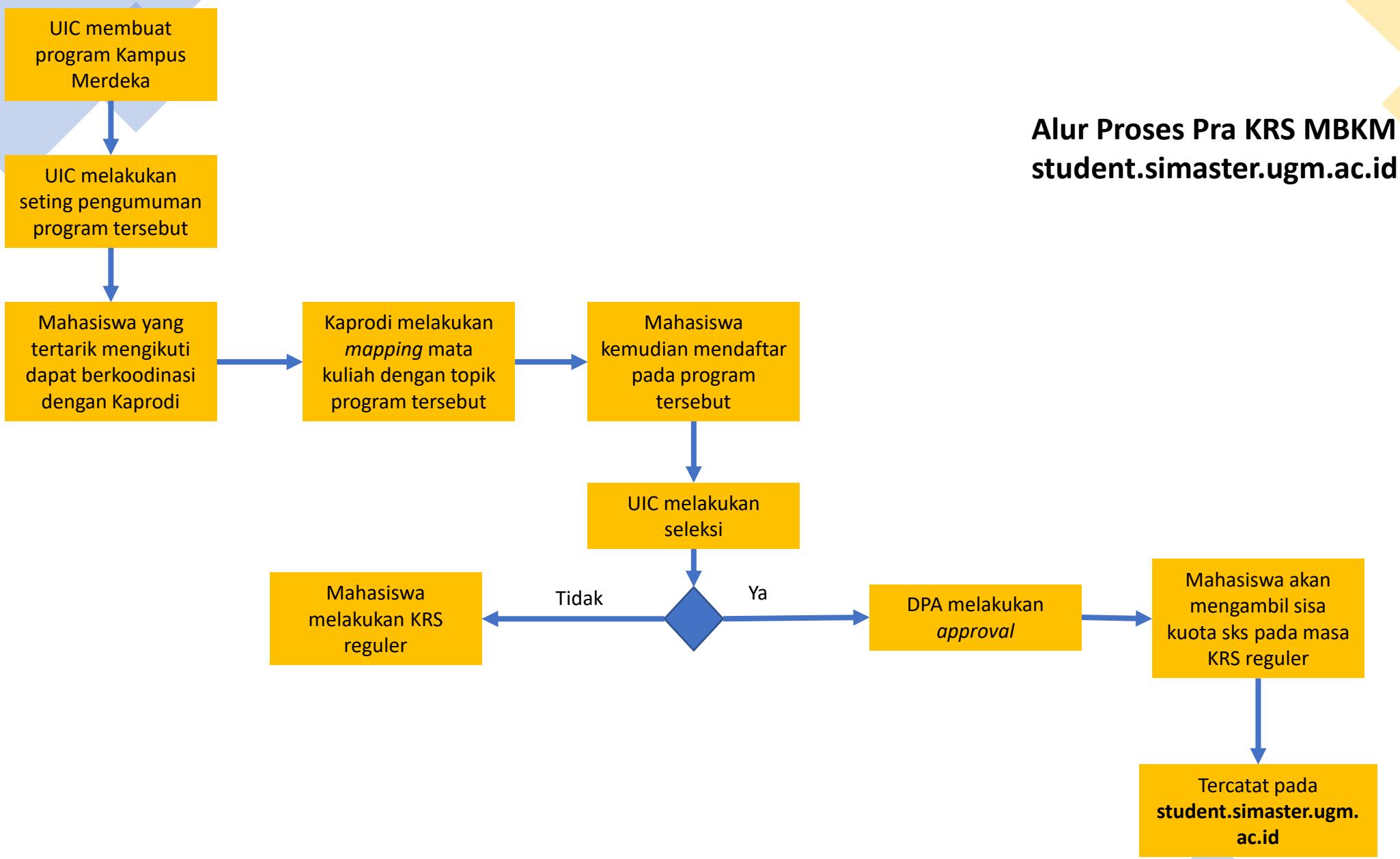
Isi Perubahan

- Penambahan fitur seting template penyetaraan mata kuliah sehingga Kaprodi tidak perlu seting per mahasiswa
- Perbaikan diagram alir proses MBKM Eksternal dan MBKM Internal
- Penambahan penjelasan menu “Bypass Persetujuan DPA”

Alur Proses Pra KRS MBKM Eksternal student.simaster.ugm.ac.id



Alur Proses Pra KRS MBKM Internal student.simaster.ugm.ac.id



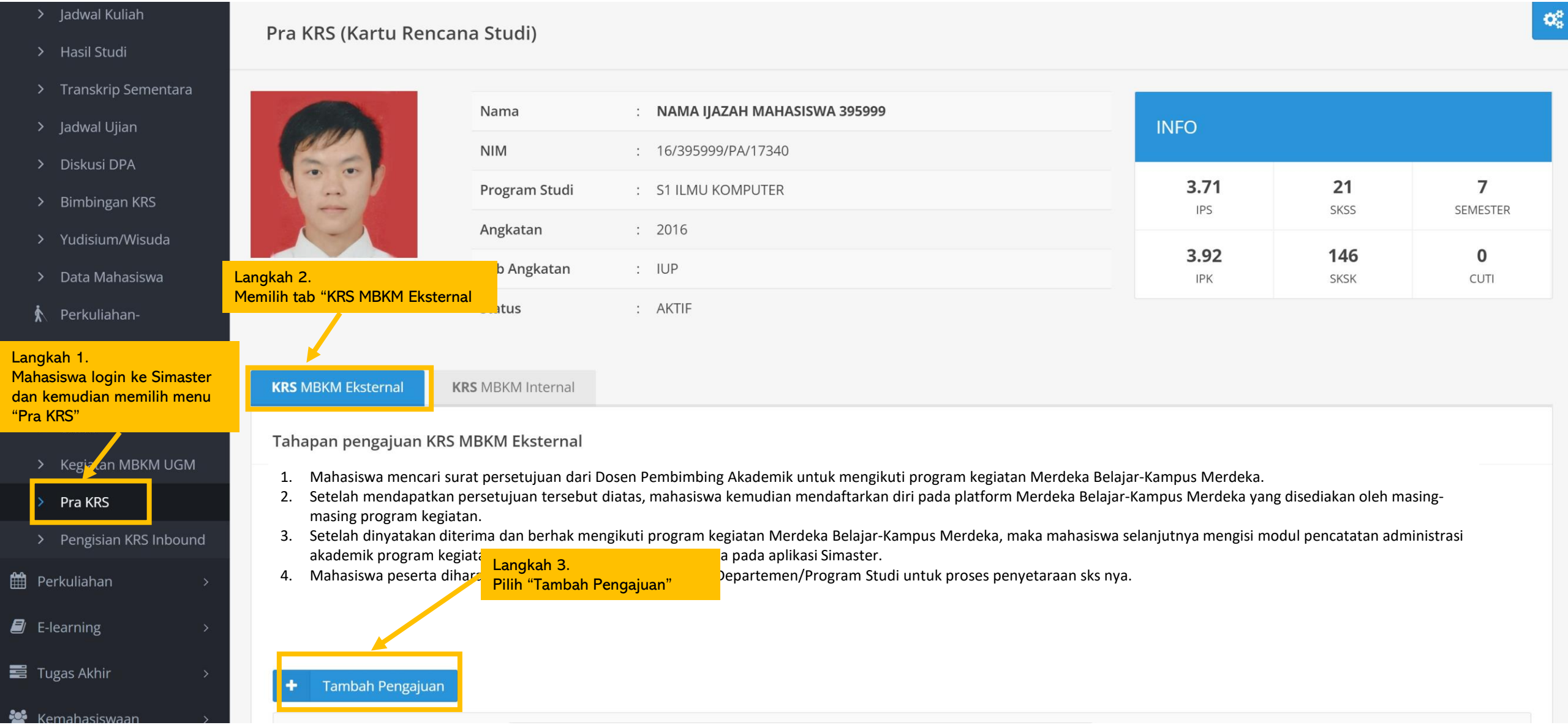
Pertanyaan Umum

Pra KRS

1. **Bagaimana jika mata kuliah yang akan disetarakan tidak ada pada menu penyetaraan mata kuliah?**
   - Kaprodi menginformasikan kepada admin prodi untuk menambahkan mata kuliah yang dimaksud pada kurikulum yang dipergunakan oleh prodi.

2. **Kenapa DPA/Kapodi tidak bisa menyetujui hasil penyetaraan mata kuliah?**
   - Mata kuliah yang disetarakan belum memiliki kelas khusus MBKM, segera hubungi admin prodi untuk melakukan seting kelas.
   - Jumlah sks yang diambil mahasiswa bersangkutan sudah lebih dari jatah/lebih dari 24 sks.

Alur Pengajuan Mahasiswa Mengikuti MBKM Eksternal


Jadwal Kuliah
Hasil Studi
Transkrip Sementara
Jadwal Ujian
Diskusi DPA
Bimbingan KRS
Yudisium/Wisuda
Data Mahasiswa
Perkuliahan-
Kegiatan MBKM UGM
Pra KRS
Pengisian KRS Inbound
Perkuliahan
E-learning
Tugas Akhir
Kemahasiswaan
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Nama : NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999
NIM : 16/395999/PA/17340
Program Studi : S1 ILMU KOMPUTER
Angkatan : 2016
b Angkatan : IUP
tus : AKTIF
INFO
3.71 IPS
21 SKSS
7 SEMESTER
3.92 IPK
146 SKSK
0 CUTI
Langkah 1.
Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"
Langkah 2.
Memilih tab "KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Internal
Tahapan pengajuan KRS MBKM Eksternal
1. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
2. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan oleh masing-masing program kegiatan.
3. Setelah dinyatakan diterima dan berhak mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka mahasiswa selanjutnya mengisi modul pencatatan administrasi akademik program kegiata a pada aplikasi Simaster.
4. Mahasiswa peserta dihar Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.
Langkah 3.
Pilih "Tambah Pengajuan"
+ Tambah Pengajuan

Pilih Periode Pengajuan

Form isian dengan **tanda asterik (*) wajib diisi**.

Langkah 4.
Pilih periode pengajuan yang tersedia

n *

#	Periode	Mulai	Selesai
◉	Pengajuan 2	Rabu, 25 Agustus 2021 09:19 WIB	Kamis, 23 September 2021 09:19 WIB

Pilih & Lanjut →

Langkah 5.
Klik tombol “Pilih & Lanjut”

Masa pengajuan periode Pengaj … 19:00 WIB s.d **Kamis, 23 September 2021 09:19:00 WIB**.
Form isian dengan **tanda aster…**

Langkah 6.
Mahasiswa mengisi daftar isian yang disyaratkan pada aplikasi

Periode * : GASAL 2020

Jenis Aktivitas * : Pilih Jenis Aktivitas

Penyelenggara * : Pilih Penyelenggara
Isikan nama penyelenggara bentuk kegiatan pembelajaran

Nama Program * : Pilih Program

Aktivitas *
Isikan aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (nama *course*-nya)

Detail Aktivitas *
Isikan detail aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (menyebutkan hal-hal yang dipelajari)

Kelompok *
- Personal
- Kelompok

SKS / Durasi *
- SKS
- Jam

Nilai * : SKS

Lampiran * : Choose file... Browse
Isikan rencana pembelajaran bentuk kegiatan pembelajaran (misalnya: rencana KRS pada PT mitra, atau rencana kegiatan magang kerja).
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Ijin Dosen Pembimbing * : Choose file... Browse
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Simpan

Langkah 7.
Klik tombol “Simpan” jika telah selesai mengisi

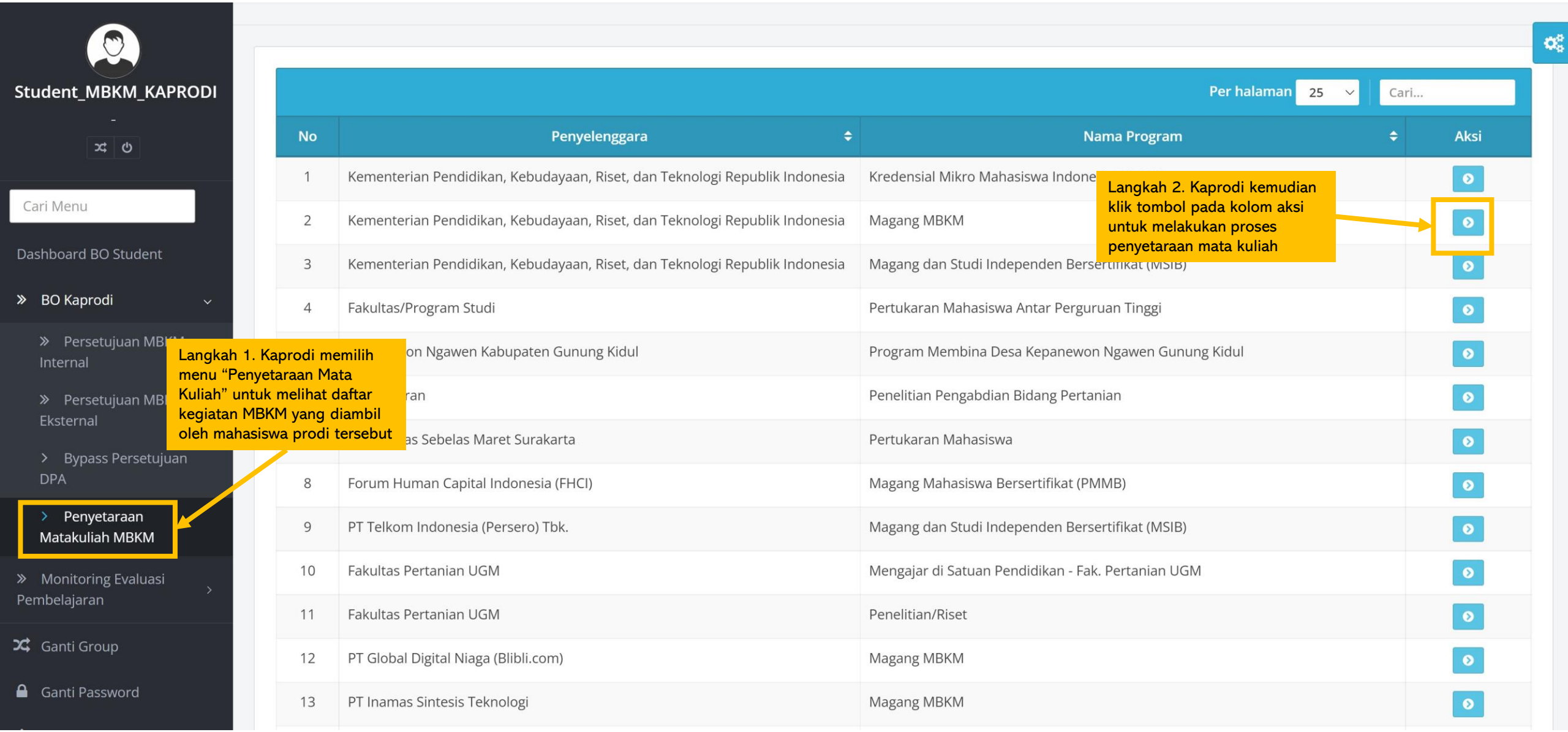
Dikti (Permata)	**Jenis Aktivitas** Penelitian/Riset **Aktivitas** Cloud Computing Bondan **Detail** belajar Cloud Computing Bondan	1000 Jam	KRS Matakuliah: **EKM427** Pengantar Aplikasi Komputer — SKS: 2 — Status: Belum	
Dikti (Permata)	**Jenis Aktivitas** Studi/Proyek Independen **Aktivitas** Cloud Computing Bondan 2 **Detail** Cloud Computing Bondan 2	1000 Jam		
Dikti (Bangkit)	**Jenis Aktivitas** Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan **Aktivitas** Testing2 **Detail** asssssss	20 Jam		
Dikti (Bangkit)	**Jenis Aktivitas** Studi/Proyek Independen **Aktivitas** Cloud Computing Bondan tes **Detail** Cloud Computing Bondan tes	500 Jam		

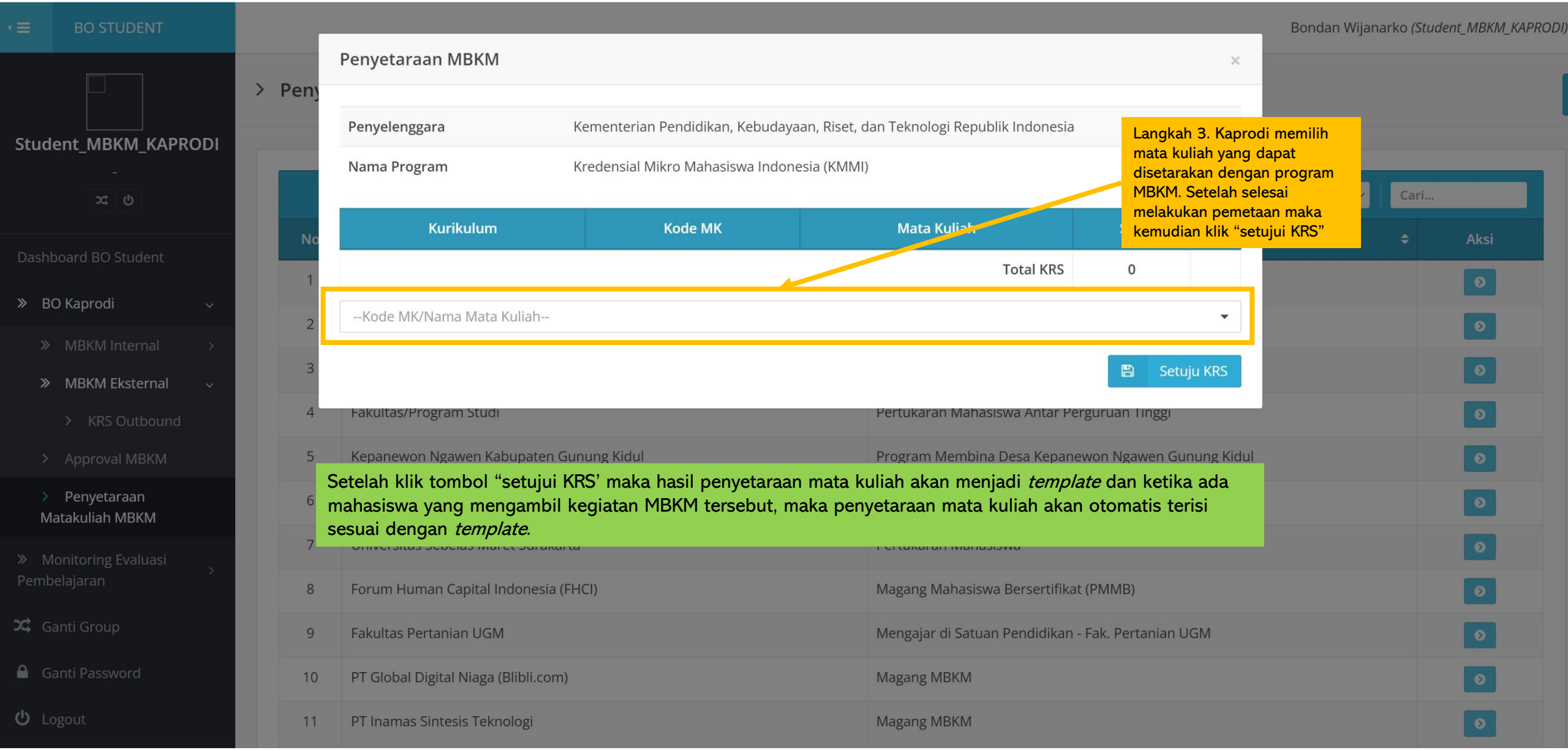
Mahasiswa dapat melihat status pengajuan dengan klik tombol berikut.

Langkah 8.
Klik tombol “kunci data” agar segera bisa diproses oleh Kaprodi

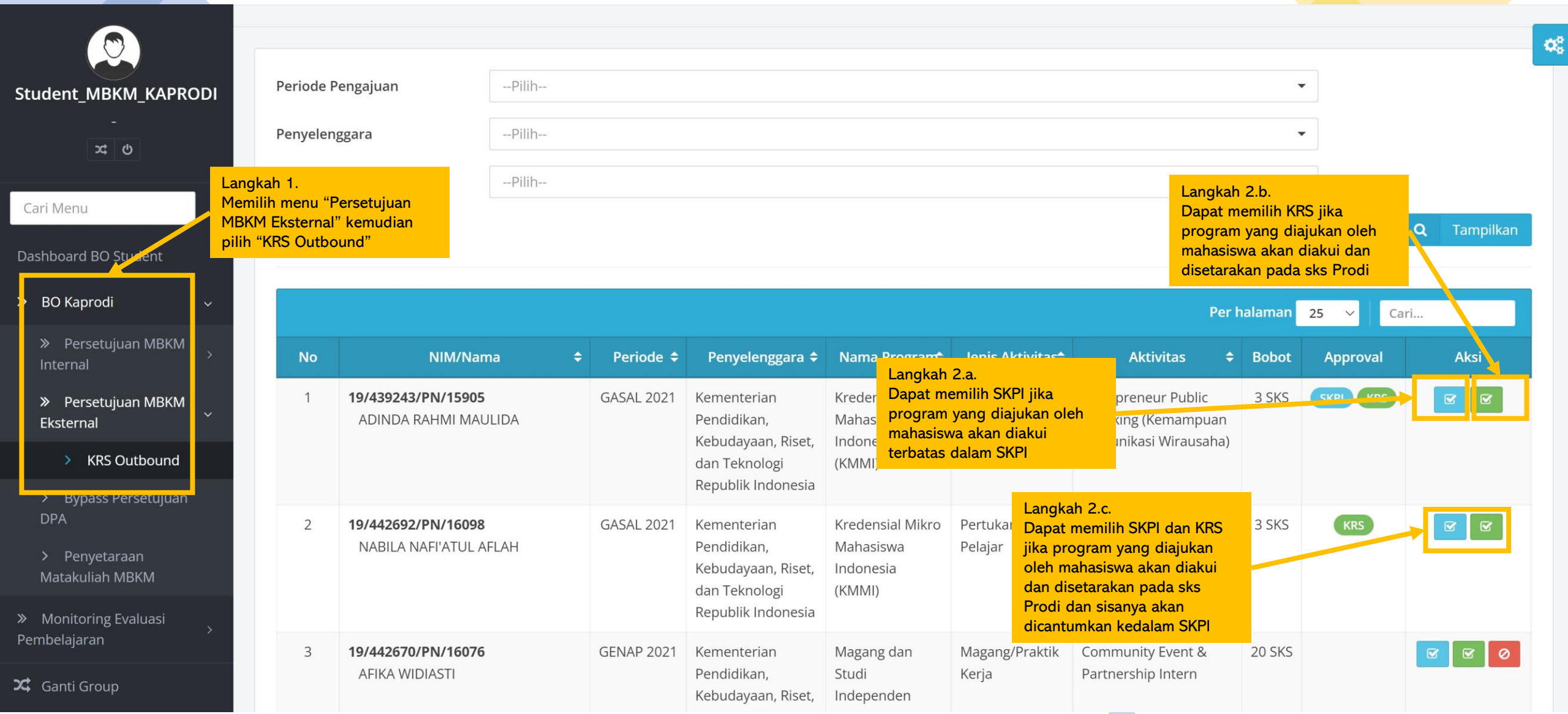
Alur Persetujuan Kaprodi MBKM Eksternal

Pemetaan Mata Kuliah per Kegiatan




BO STUDENT
Bondan Wijanarko (Student_MBKM_KAPRODI)
Student_MBKM_KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
MBKM Eksternal
KRS Outbound
Approval MBKM
Penyetaraan Matakuliah MBKM
Monitoring Evaluasi Pembelajaran
Ganti Group
Ganti Password
Logout
Penyetaraan MBKM
Penyelenggara
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
Nama Program
Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia (KMMI)
Kurikulum
Kode MK
Mata Kuliah
Total KRS
0
--Kode MK/Nama Mata Kuliah--
Setuju KRS
Langkah 3. Kaprodi memilih mata kuliah yang dapat disetarakan dengan program MBKM. Setelah selesai melakukan pemetaan maka kemudian klik “setujui KRS”
Setelah klik tombol “setujui KRS’ maka hasil penyetaraan mata kuliah akan menjadi template dan ketika ada mahasiswa yang mengambil kegiatan MBKM tersebut, maka penyetaraan mata kuliah akan otomatis terisi sesuai dengan template.
Cari...
Aksi
4 Fakultas/Program Studi Pertukaran Mahasiswa Antar Perguruan Tinggi
5 Kepanewon Ngawen Kabupaten Gunung Kidul Program Membina Desa Kepanewon Ngawen Gunung Kidul
8 Forum Human Capital Indonesia (FHCI) Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)
9 Fakultas Pertanian UGM Mengajar di Satuan Pendidikan - Fak. Pertanian UGM
10 PT Global Digital Niaga (Blibli.com) Magang MBKM
11 PT Inamas Sintesis Teknologi Magang MBKM

Pemetaan Mata Kuliah per Mahasiswa



Langkah 1.
Memilih menu “Persetujuan MBKM Eksternal” kemudian pilih “KRS Outbound”

Langkah 2.a.
Dapat memilih SKPI jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui terbatas dalam SKPI

Langkah 2.b.
Dapat memilih KRS jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui dan disetarakan pada sks Prodi

Langkah 2.c.
Dapat memilih SKPI dan KRS jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui dan disetarakan pada sks Prodi dan sisanya akan dicantumkan kedalam SKPI

Approval SKPI

Periode Pengajuan	Pengajuan 2
NIM	16/395999/PA/17340
Nama	VIDISKIU FORTINO K
Fakultas - Program Studi	MIPA - S1 ILMU KOMPUTER
Periode	20201(GASAL 2020)
Penyelenggara	Dikti
Nama Program	Permata
Jenis Aktivitas	Studi/Proyek Independen
Aktivitas	Cloud Computing Bondan 2
Aktivitas Detail	Cloud Computing Bondan 2
Kelompok	Personal
Bobot	1000 Jam
Lampiran	-
Ijin Dosen Pembimbing	-

Setuju SKPI

Langkah 2.a.1
Jika memilih SKPI, maka akan tampil tampilan berikut, dan kemudian klik tombol “Setujui SKPI”

Approval KRS

Periode Pengajuan	Pengajuan 2
NIM	16/395999/PA/17340
Nama	VIDISKIU FORTINO K
Fakultas - Program Studi	MIPA - S1 ILMU KOMPUTER
Periode	20201(GASAL 2020)
Penyelenggara	Dikti
Nama Program	Permata
Jenis Aktivitas	Studi/Proyek Independen
Aktivitas	Cloud Computing Bondan 2
Aktivitas Detail	Cloud Computing Bondan 2
Kelompok	Personal
Bobot	1000 Jam
Lampiran	-
Ijin Dosen Pembimbing	-

Langkah 2.b.1
Hasil penyetaraan mata kuliah yang telah diseting pada menu Penyetaraan Mata Kuliah MBKM, akan muncul pada daftar dibawah ini.

Kaprodi dapat melakukan edit menambah dan mengurangi mata kuliah disesuaikan kebutuhan per mahasiswa.

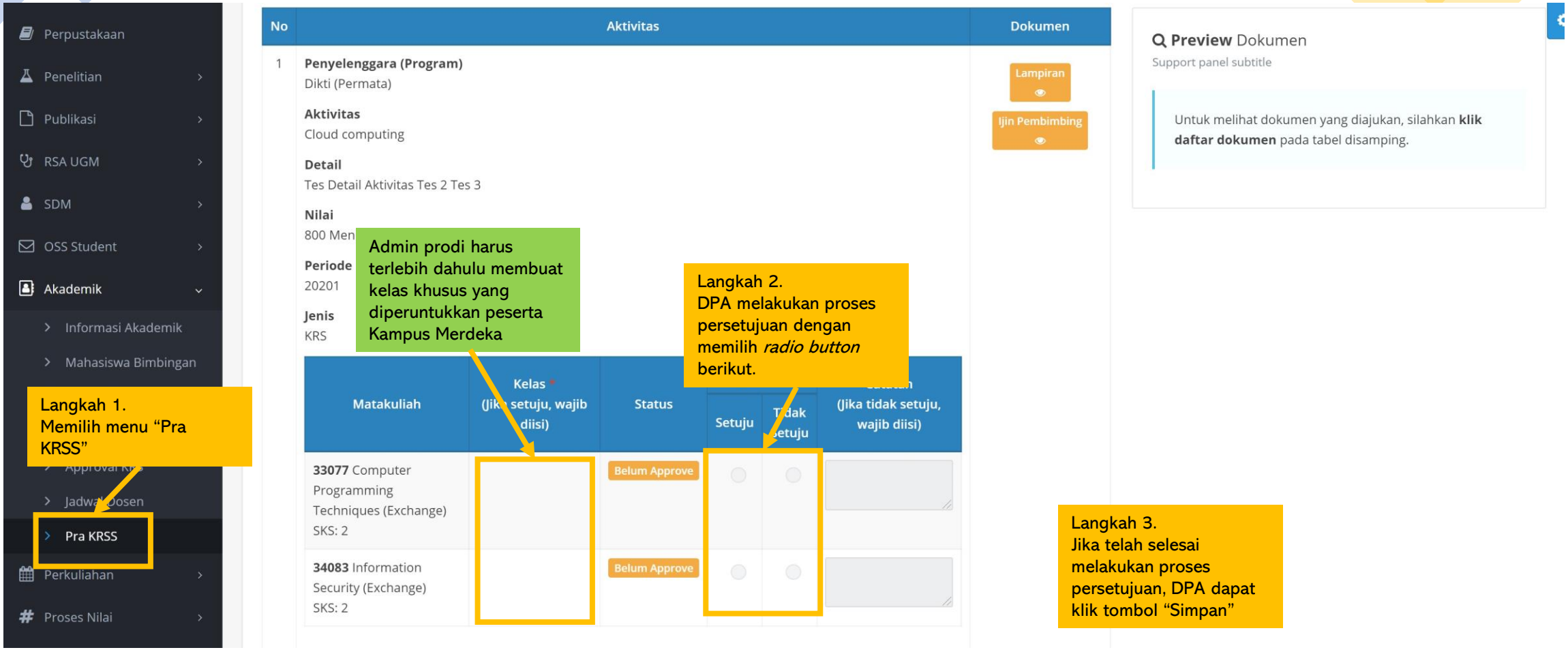
Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	

--Kode MK/Nama Mata Kuliah--

Langkah 2.b.2
Kemudian klik tombol “Setujui KRS”

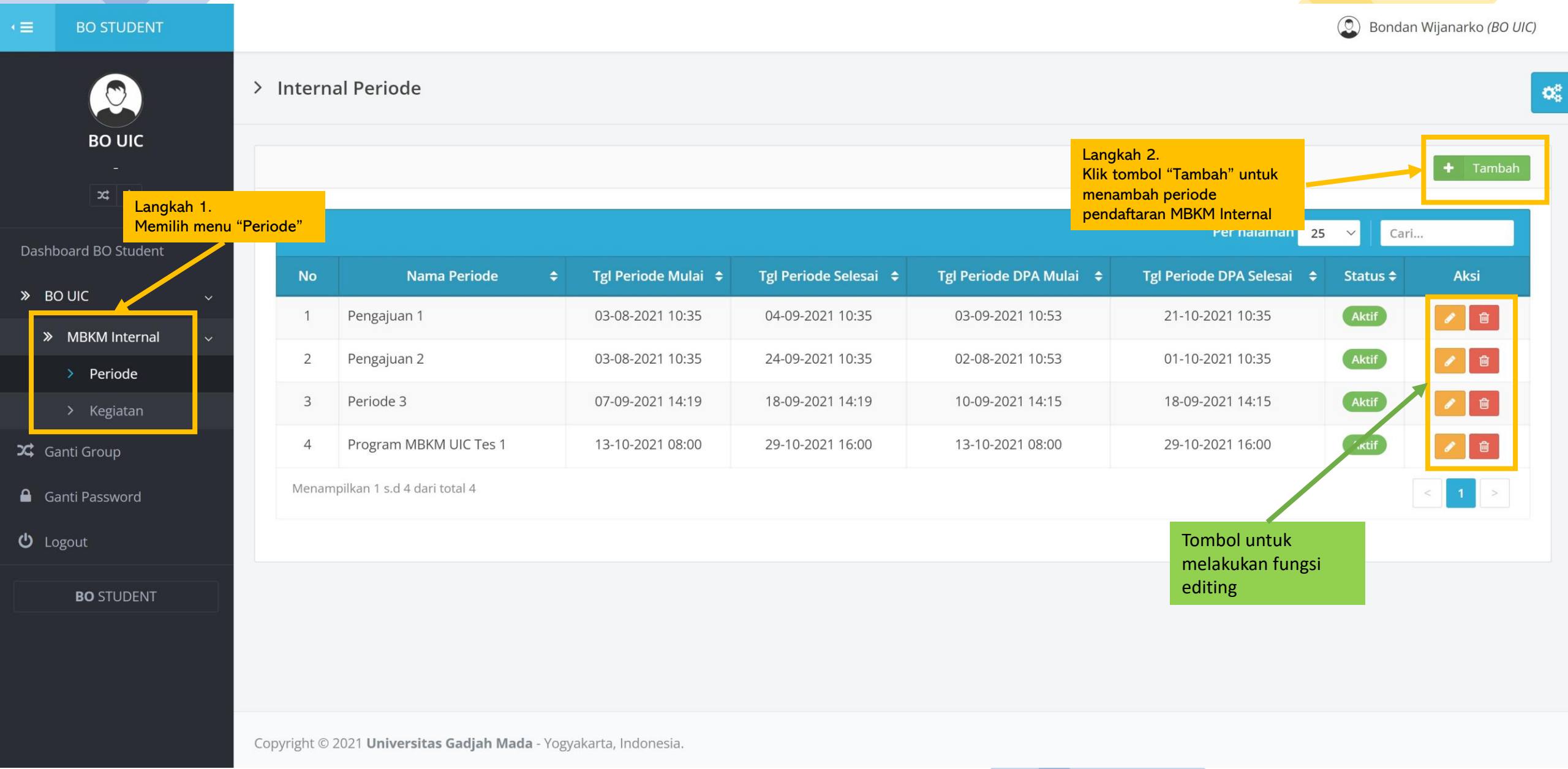
Setuju KRS

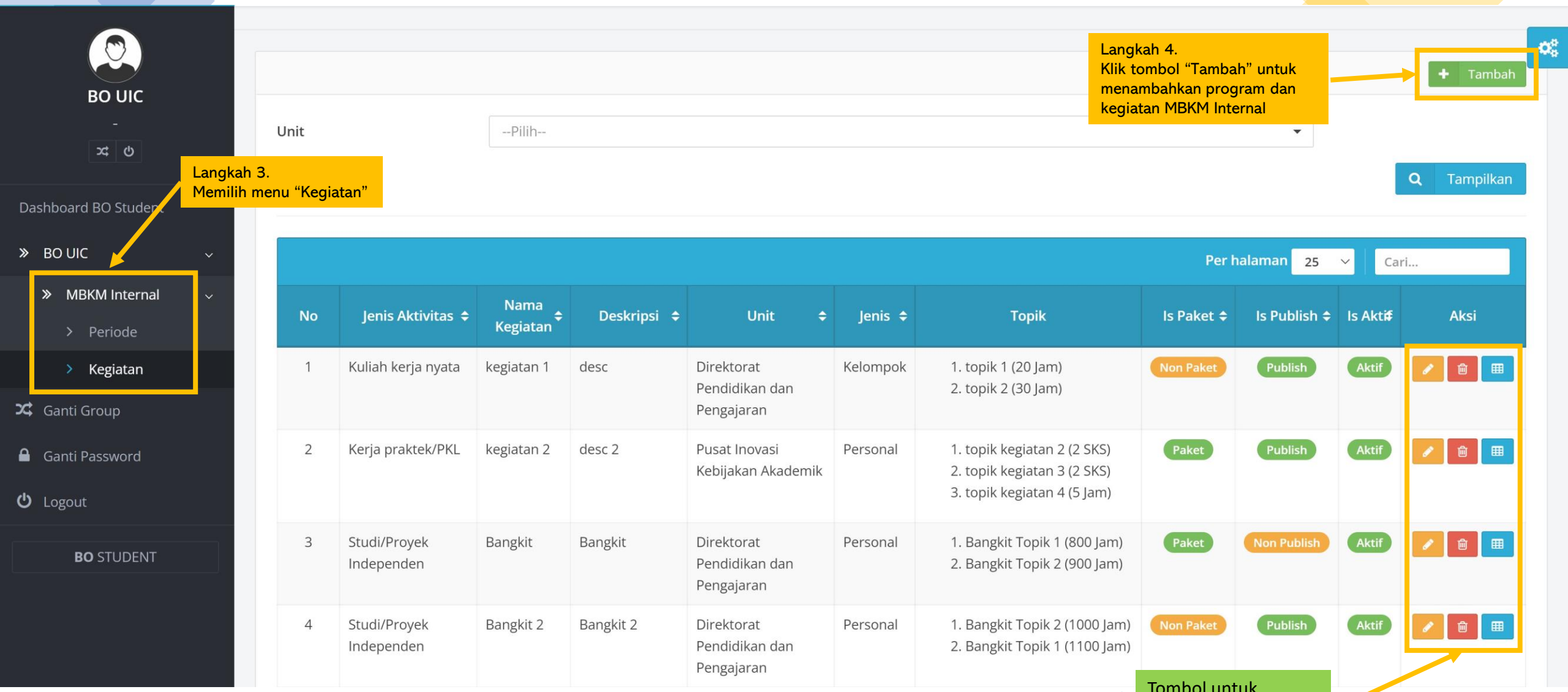
Alur Persetujuan DPA MBKM Eksternal

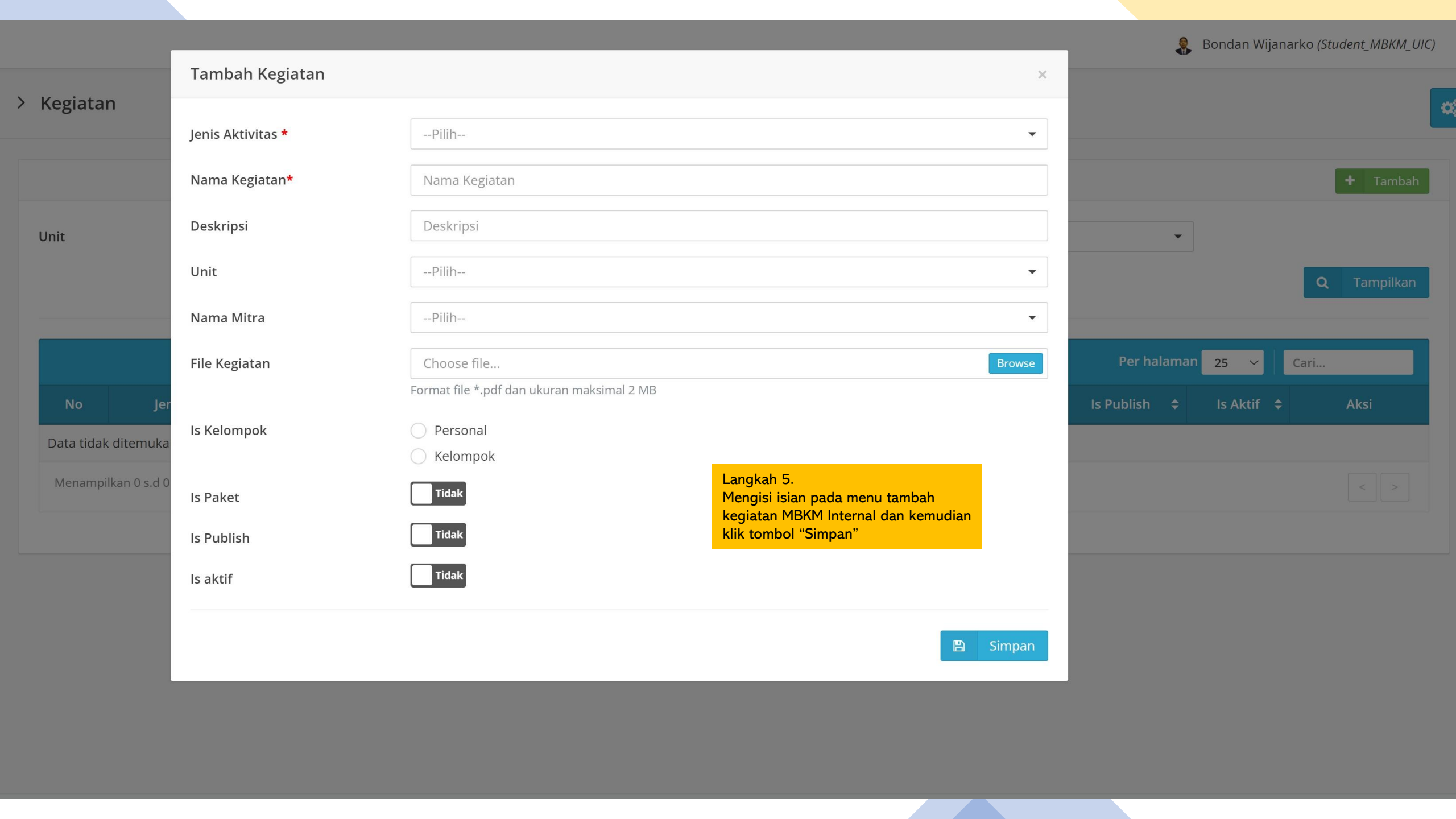

Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Pra KRSS
Perkuliahan
Proses Nilai
Langkah 1.
Memilih menu “Pra KRSS”
No
Aktivitas
Dokumen
1
Penyelenggara (Program)
Dikti (Permata)
Aktivitas
Cloud computing
Detail
Tes Detail Aktivitas Tes 2 Tes 3
Nilai
800 Men
Periode
20201
Jenis
KRS
Lampiran
Ijin Pembimbing
Admin prodi harus terlebih dahulu membuat kelas khusus yang diperuntukkan peserta Kampus Merdeka
Langkah 2.
DPA melakukan proses persetujuan dengan memilih radio button berikut.
Matakuliah
Kelas
Status
Setuju
Tidak setuju
(Jika tidak setuju, wajib diisi)
33077 Computer Programming Techniques (Exchange)
SKS: 2
Belum Approve
34083 Information Security (Exchange)
SKS: 2
Belum Approve
Preview Dokumen
Support panel subtitle
Untuk melihat dokumen yang diajukan, silahkan klik daftar dokumen pada tabel disamping.
Langkah 3.
Jika telah selesai melakukan proses persetujuan, DPA dapat klik tombol “Simpan”

Alur UIC
MBKM Internal

UIC membuat program dan kegiatan MBKM




BO UIC
-
Dashboard BO Student
BO UIC
MBKM Internal
Periode
Kegiatan
Ganti Group
Ganti Password
Logout
BO STUDENT
Langkah 3.
Memilih menu "Kegiatan"
Langkah 4.
Klik tombol "Tambah" untuk menambahkan program dan kegiatan MBKM Internal
Tambah
Unit
--Pilih--
Tampilkan
Per halaman 25
Cari...
No
Jenis Aktivitas
Nama Kegiatan
Deskripsi
Unit
Jenis
Topik
Is Paket
Is Publish
Is Aktif
Aksi
1 Kuliah kerja nyata kegiatan 1 desc Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Kelompok 1. topik 1 (20 Jam) 2. topik 2 (30 Jam) Non Paket Publish Aktif
2 Kerja praktek/PKL kegiatan 2 desc 2 Pusat Inovasi Kebijakan Akademik Personal 1. topik kegiatan 2 (2 SKS) 2. topik kegiatan 3 (2 SKS) 3. topik kegiatan 4 (5 Jam) Paket Publish Aktif
3 Studi/Proyek Independen Bangkit Bangkit Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Personal 1. Bangkit Topik 1 (800 Jam) 2. Bangkit Topik 2 (900 Jam) Paket Non Publish Aktif
4 Studi/Proyek Independen Bangkit 2 Bangkit 2 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Personal 1. Bangkit Topik 2 (1000 Jam) 2. Bangkit Topik 1 (1100 Jam) Non Paket Publish Aktif
Tombol untuk melakukan fungsi editing


Bondan Wijanarko (Student_MBKM_UIC)
Kegiatan
Tambah
Unit
Tampilkan
Per halaman 25
Cari...
No
Is Publish
Is Aktif
Aksi
Data tidak ditemuka
Menampilkan 0 s.d 0
Tambah Kegiatan
Jenis Aktivitas *
--Pilih--
Nama Kegiatan*
Nama Kegiatan
Deskripsi
Deskripsi
Unit
--Pilih--
Nama Mitra
--Pilih--
File Kegiatan
Choose file...
Browse
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB
Is Kelompok
Personal
Kelompok
Is Paket
Tidak
Is Publish
Tidak
Is aktif
Tidak
Simpan
Langkah 5.
Mengisi isian pada menu tambah kegiatan MBKM Internal dan kemudian klik tombol “Simpan”

UIC menstatuskan lolos/tidak lolos pelamar MBKM internal

Kegiatan

Tambah

Unit: Direktorat Penelitian

Tampilkan

Langkah 1.
UIC setelah selesai melakukan proses seleksi terhadap calon peserta, dapat klik tombol aksi.

25 | Cari...

No	Jenis Aktivitas	Nama Kegiatan	Deskripsi	Unit	Mitra	Jenis	Topik	Paket	Is Publish	Is Aktif	Aksi
1	Penelitian/Riset	Effect of Amiboost A1 and Zinc on Growth and Yield of Soybean under Drought Condition	Bagian dari kerja sama penelitian riset dengan PT Cheil Jedang Indonesia yang termasuk dalam WBS 1 (Study of The Effect of Amiboost on Leafy Vegetable)	Direktorat Penelitian		Personal	1. Kompetensi mahasiswa dan mata kuliah yang direkomendasikan merujuk pada file KAK (20 SKS)	Paket	Non Publish	Tidak Aktif	
2	Penelitian/Riset	Evaluate The Effect of Amiboost on Leafy Vegetable Growth under Multiple Cropping System	Bagian dari kerja sama penelitian riset dengan PT Cheil Jedang Indonesia yang termasuk dalam WBS 1 (Study of The Effect of Amiboost on Leafy Vegetable)	Direktorat Penelitian		Personal	1. Kompetensi mahasiswa dan mata kuliah yang direkomendasikan merujuk pada file KAK (20 SKS)	Paket	Non Publish	Tidak Aktif	
3	Penelitian/Riset	Effect of Amiboost on Growth and Development of Lsome Leafy Vegetables	Bagian dari kerja sama penelitian riset dengan PT Cheil Jedang Indonesia yang termasuk dalam WBS 1 (Study of The Effect	Direktorat Penelitian		Personal	1. Kompetensi mahasiswa dan mata kuliah yang direkomendasikan merujuk pada file KAK (20 SKS)	Paket	Non Publish	Tidak Aktif	

List Mahasiswa

Kembali ke laman sebelumnya

Tambah

Jenis Aktivitas	: Penelitian/Riset
Nama Kegiatan	: Effect of Amiboost on Growth and Development of Lsome Leafy Vegetables
Deskripsi	: Bagian dari kerja sama penelitian riset dengan PT Cheil Jedang Indonesia yang termasuk dalam WBS 1 (Study of The Effect of Amiboost on Leafy Vegetable)
Unit	: Direktorat Penelitian
Jenis	: Personal
File Kegiatan	

Langkah 2.
UIC kemudian dapat memilih pada kolom status kelolosan sesuai dengan hasil seleksi program MBKM internal

halaman 25 Cari...

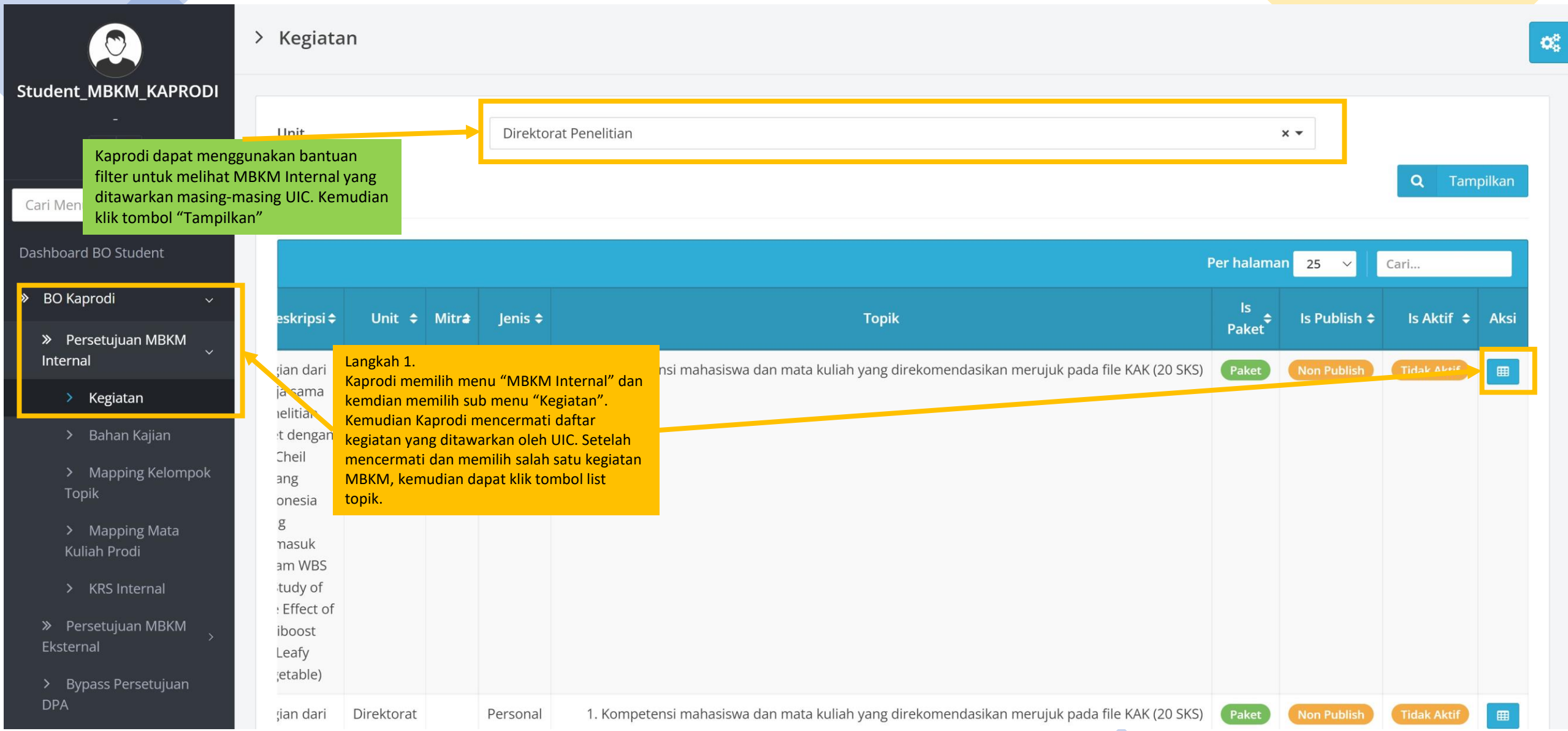
No	NIU	Nama	Prodi	Angkatan	Periode	IPK	Status Kelolosan
1	444184	ELSA AMALIA	S1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN	2019	20212	3.93	Ditolak

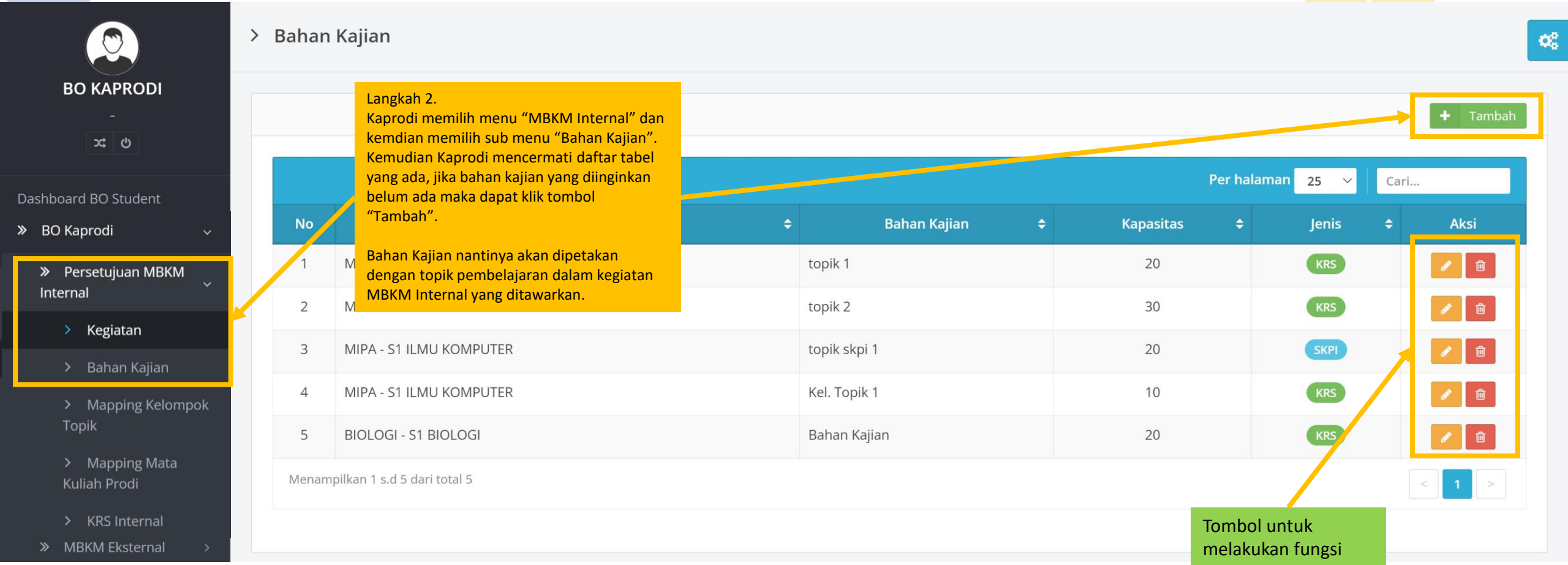
Menunggu
Lolos
Ditolak

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

1 >

Alur Kaprodi MBKM Internal

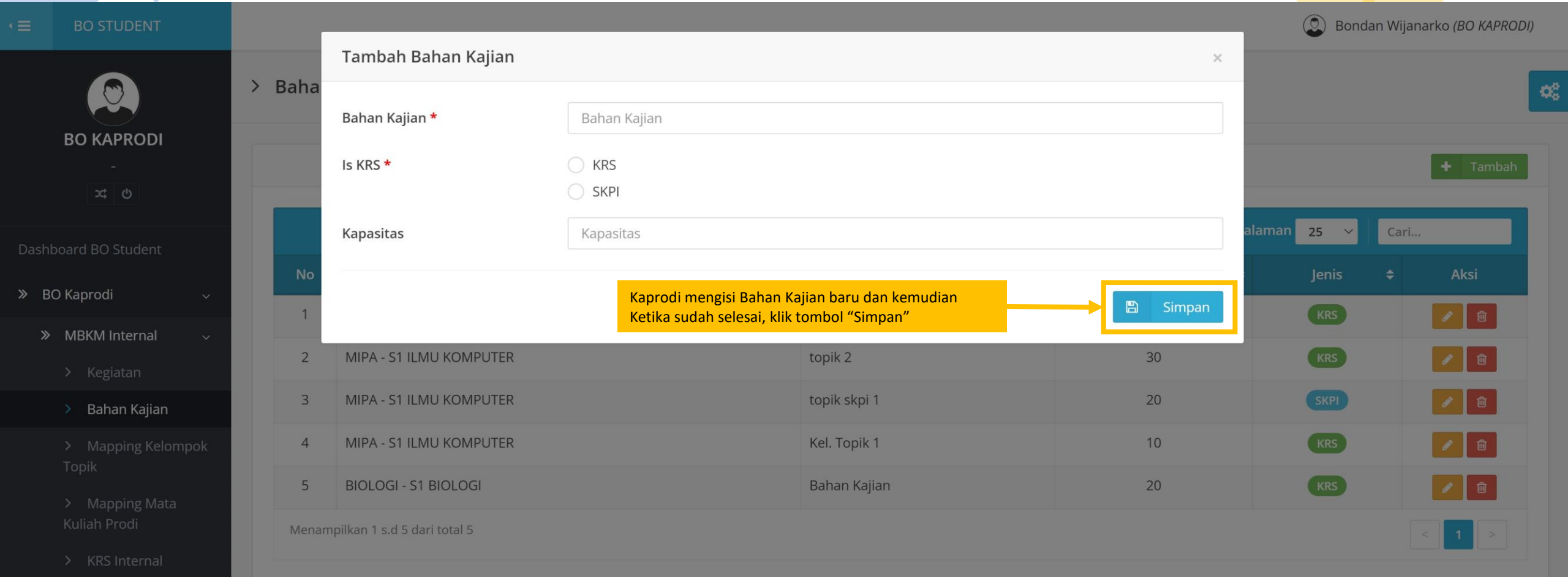

Student_MBKM_KAPRODI
Kegiatan
Direktorat Penelitian
Tampilkan
Kaprodi dapat menggunakan bantuan filter untuk melihat MBKM Internal yang ditawarkan masing-masing UIC. Kemudian klik tombol “Tampilkan”
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
Persetujuan MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
Persetujuan MBKM Eksternal
Bypass Persetujuan DPA
Per halaman
25
Cari...
Unit
Mitra
Jenis
Topik
Is Paket
Is Publish
Is Aktif
Aksi
Paket
Non Publish
Tidak Aktif
Direktorat
Personal
1. Kompetensi mahasiswa dan mata kuliah yang direkomendasikan merujuk pada file KAK (20 SKS)
Langkah 1.
Kaprodi memilih menu “MBKM Internal” dan kemdian memilih sub menu “Kegiatan”. Kemudian Kaprodi mencermati daftar kegiatan yang ditawarkan oleh UIC. Setelah mencermati dan memilih salah satu kegiatan MBKM, kemudian dapat klik tombol list topik.

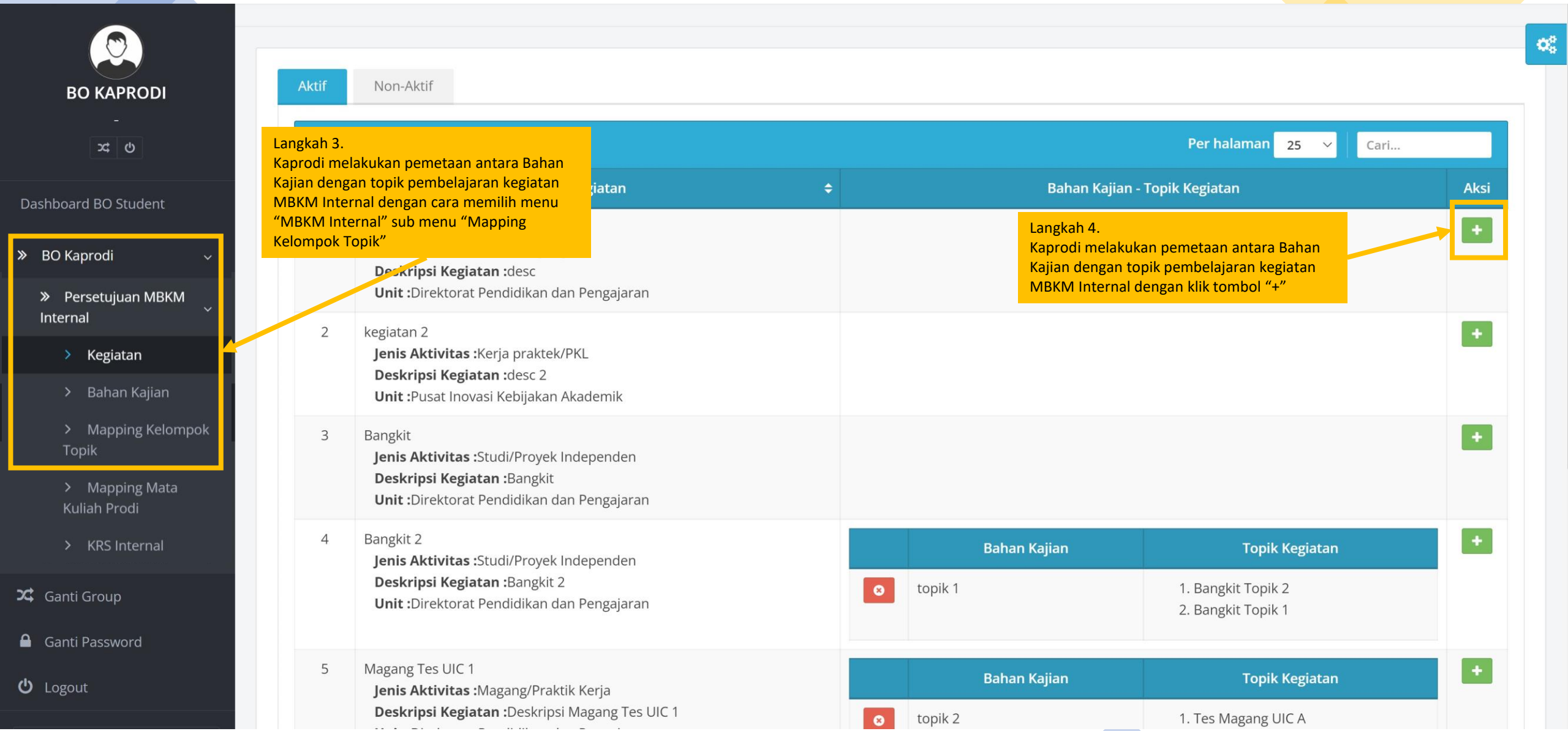


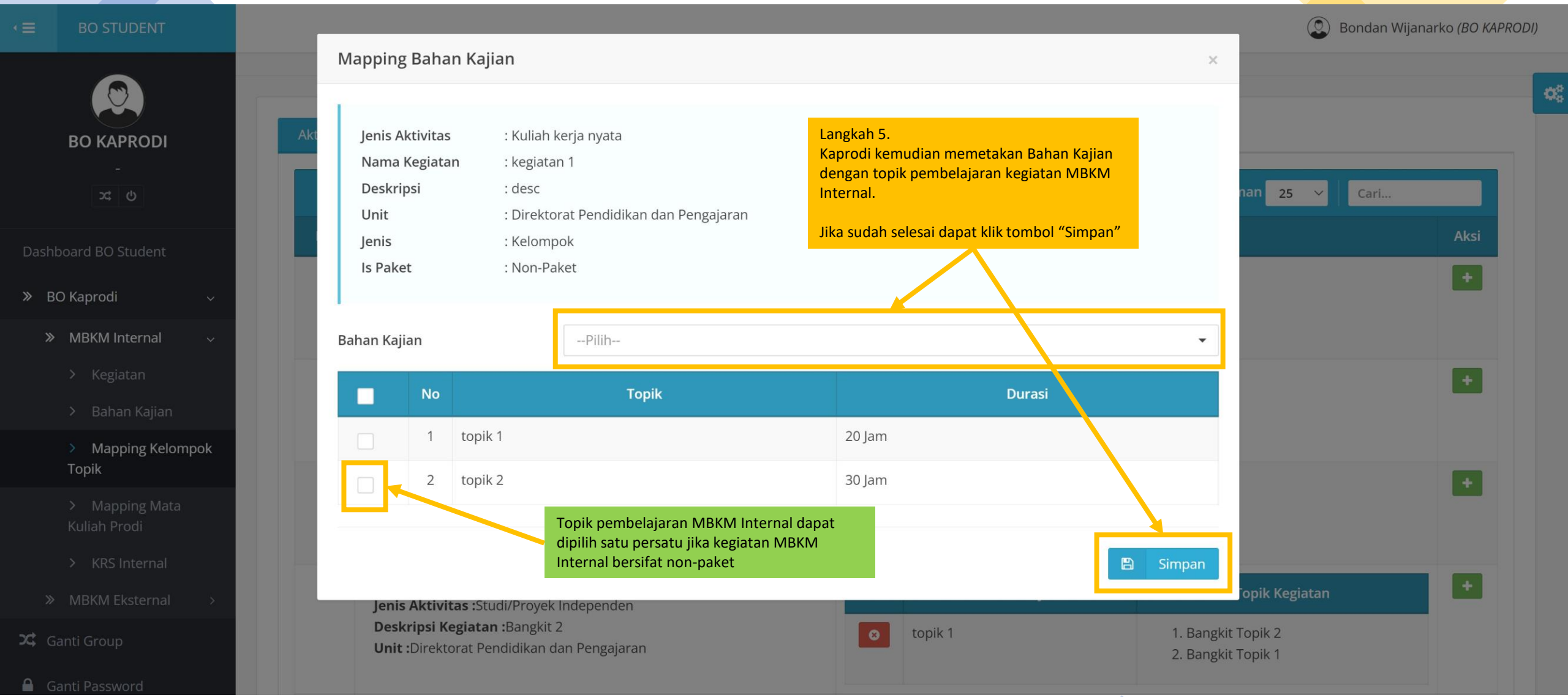
Langkah 2.
Kaprodi memilih menu “MBKM Internal” dan kemdian memilih sub menu “Bahan Kajian”. Kemudian Kaprodi mencermati daftar tabel yang ada, jika bahan kajian yang diinginkan belum ada maka dapat klik tombol “Tambah”.

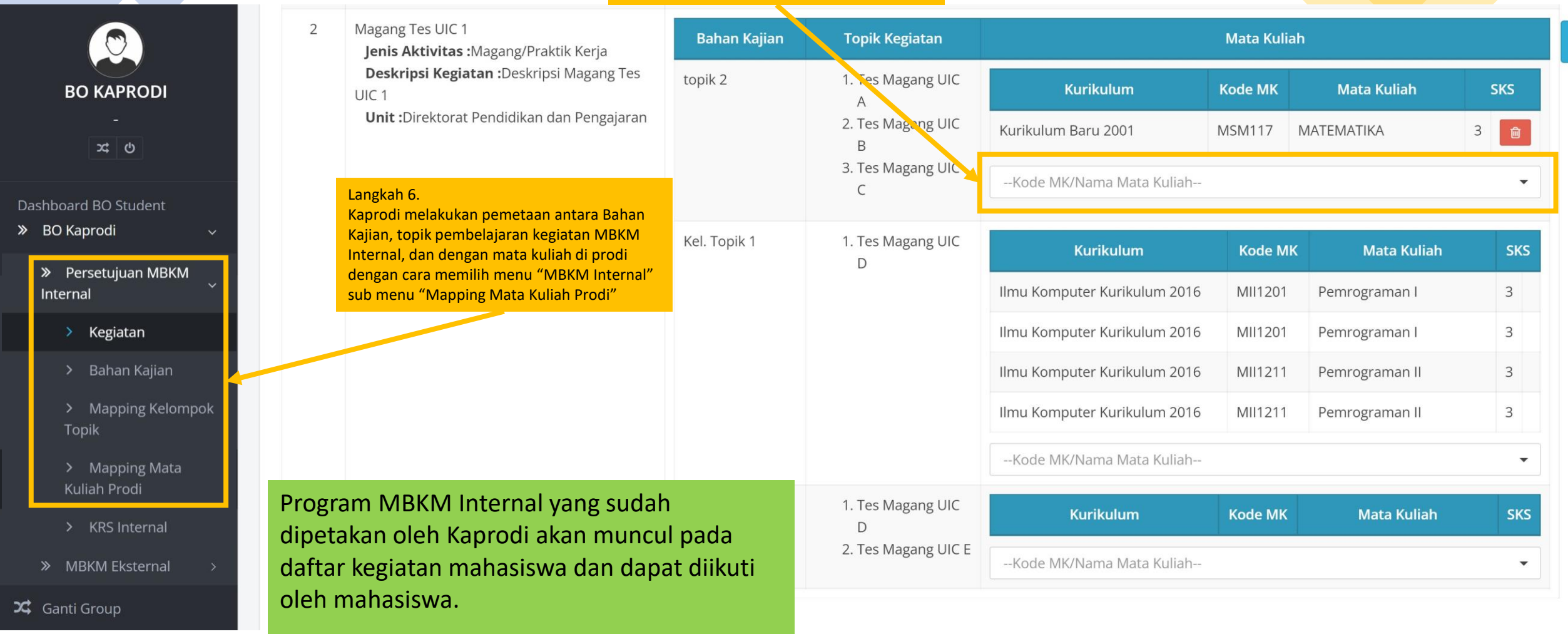
Bahan Kajian nantinya akan dipetakan dengan topik pembelajaran dalam kegiatan MBKM Internal yang ditawarkan.

Tombol untuk melakukan fungsi editing


BO STUDENT
BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
Bondan Wijanarko (BO KAPRODI)
Tambah Bahan Kajian
Bahan Kajian *
Bahan Kajian
Is KRS *
KRS
SKPI
Kapasitas
Kapasitas
Kaprodi mengisi Bahan Kajian baru dan kemudian
Ketika sudah selesai, klik tombol “Simpan”
Simpan
Tambah
25
Cari...
No
Jenis
Aksi
1
2 MIPA - S1 ILMU KOMPUTER topik 2 30 KRS
3 MIPA - S1 ILMU KOMPUTER topik skpi 1 20 SKPI
4 MIPA - S1 ILMU KOMPUTER Kel. Topik 1 10 KRS
5 BIOLOGI - S1 BIOLOGI Bahan Kajian 20 KRS
Menampilkan 1 s.d 5 dari total 5
1


BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
Persetujuan MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
Ganti Group
Ganti Password
Logout
Aktif
Non-Aktif
Per halaman 25
Cari...
Bahan Kajian - Topik Kegiatan
Aksi
Langkah 3.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal dengan cara memilih menu "MBKM Internal" sub menu "Mapping Kelompok Topik"
Langkah 4.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal dengan klik tombol "+"
Deskripsi Kegiatan :desc
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
2 kegiatan 2
Jenis Aktivitas :Kerja praktek/PKL
Deskripsi Kegiatan :desc 2
Unit :Pusat Inovasi Kebijakan Akademik
3 Bangkit
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
4 Bangkit 2
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit 2
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Bahan Kajian
Topik Kegiatan
topik 1
1. Bangkit Topik 2
2. Bangkit Topik 1
5 Magang Tes UIC 1
Jenis Aktivitas :Magang/Praktik Kerja
Deskripsi Kegiatan :Deskripsi Magang Tes UIC 1
Bahan Kajian
Topik Kegiatan
topik 2
1. Tes Magang UIC A


BO STUDENT
BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
MBKM Eksternal
Ganti Group
Ganti Password
Bondan Wijanarko (BO KAPRODI)
Mapping Bahan Kajian
Jenis Aktivitas : Kuliah kerja nyata
Nama Kegiatan : kegiatan 1
Deskripsi : desc
Unit : Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Jenis : Kelompok
Is Paket : Non-Paket
Bahan Kajian
--Pilih--
No
Topik
Durasi
1
topik 1
20 Jam
2
topik 2
30 Jam
Simpan
Langkah 5.
Kaprodi kemudian memetakan Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal.
Jika sudah selesai dapat klik tombol “Simpan”
Topik pembelajaran MBKM Internal dapat dipilih satu persatu jika kegiatan MBKM Internal bersifat non-paket
Aksi
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit 2
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
topik 1
1. Bangkit Topik 2
2. Bangkit Topik 1



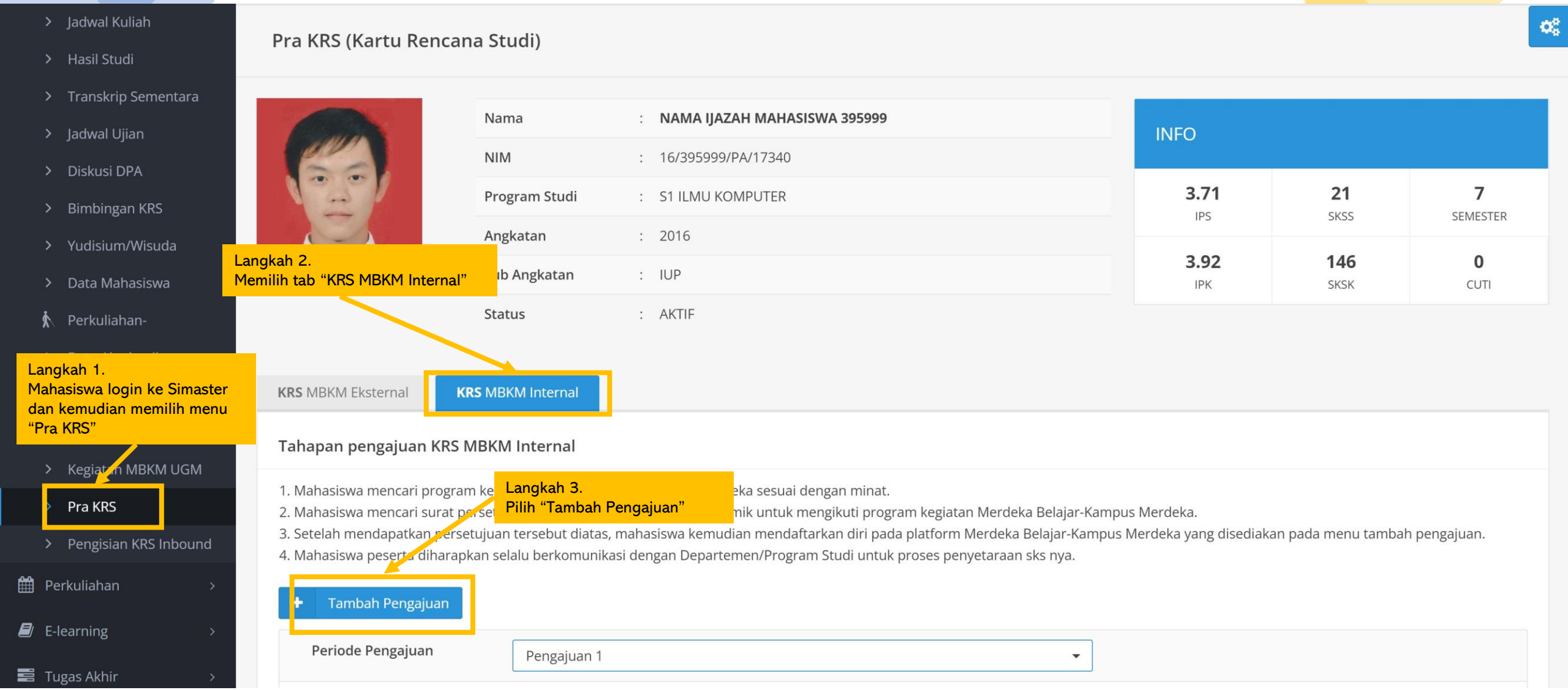
Langkah 7.
Kaprodi memilih mata kuliah yang dapat disetarakan dengan mengaktifkan menu pencarian mata kuliah kemdian pilih.

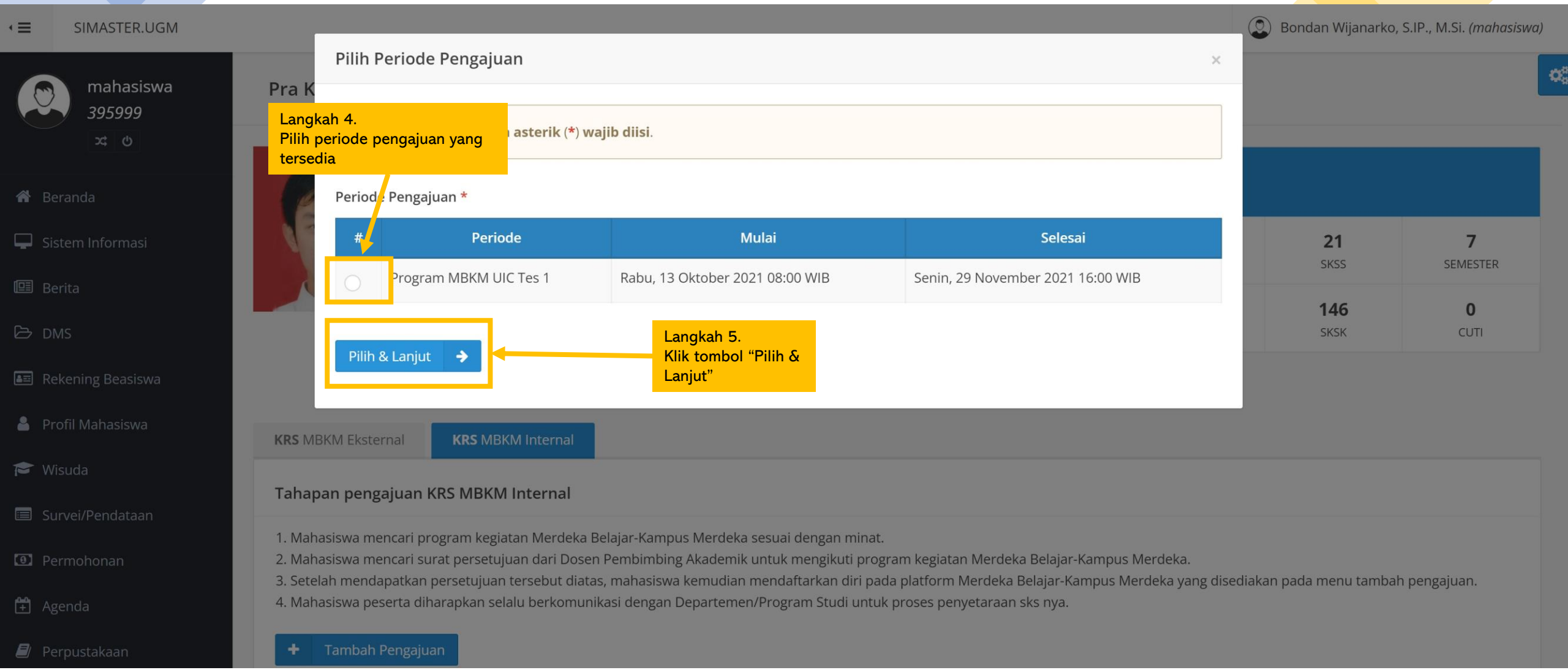
Langkah 6.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian, topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal, dan dengan mata kuliah di prodi dengan cara memilih menu “MBKM Internal” sub menu “Mapping Mata Kuliah Prodi”

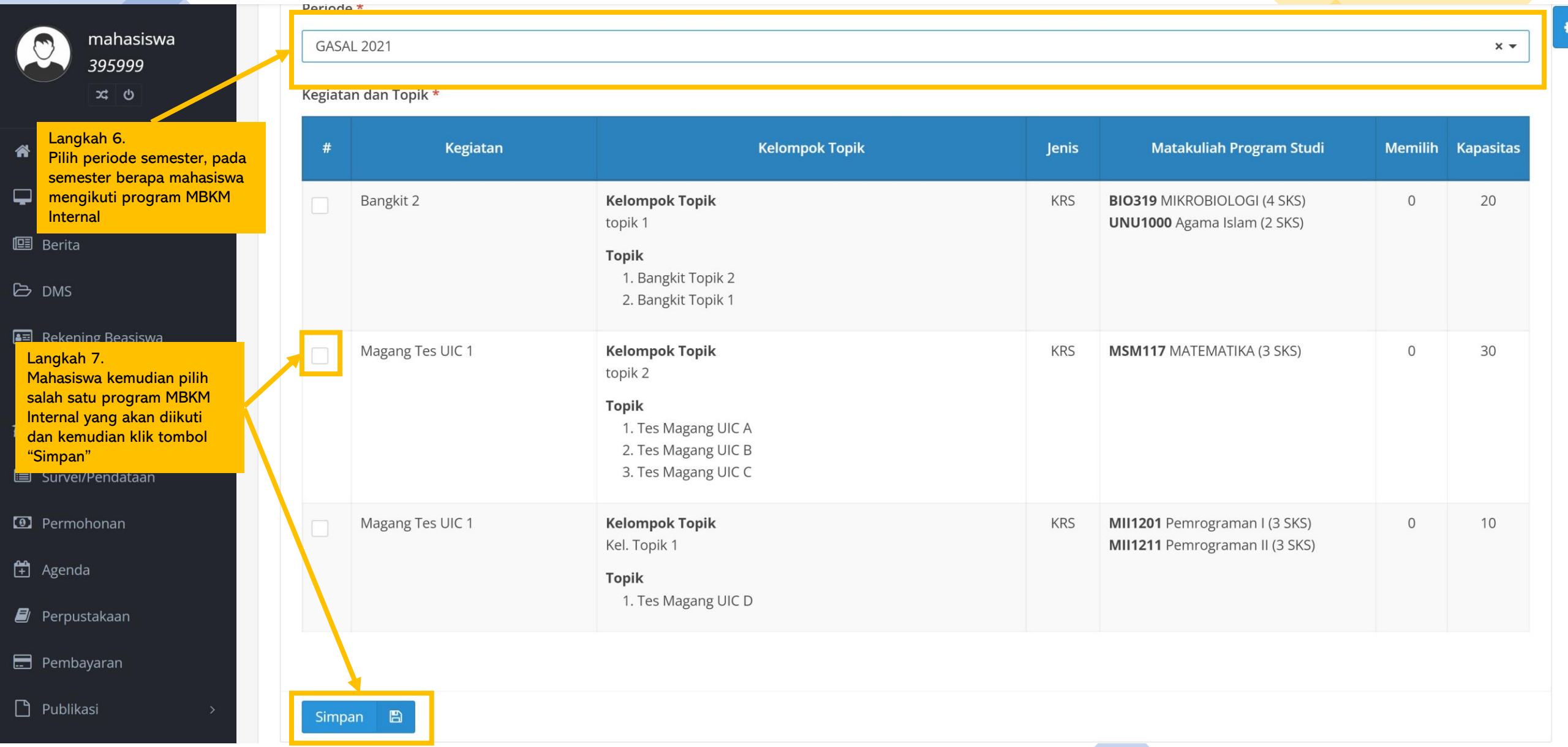
Program MBKM Internal yang sudah dipetakan oleh Kaprodi akan muncul pada daftar kegiatan mahasiswa dan dapat diikuti oleh mahasiswa.

Kegiatan MBKM Internal yang belum dipetakan oleh Kaprodi belum dapat diikuti oleh mahasiswa.

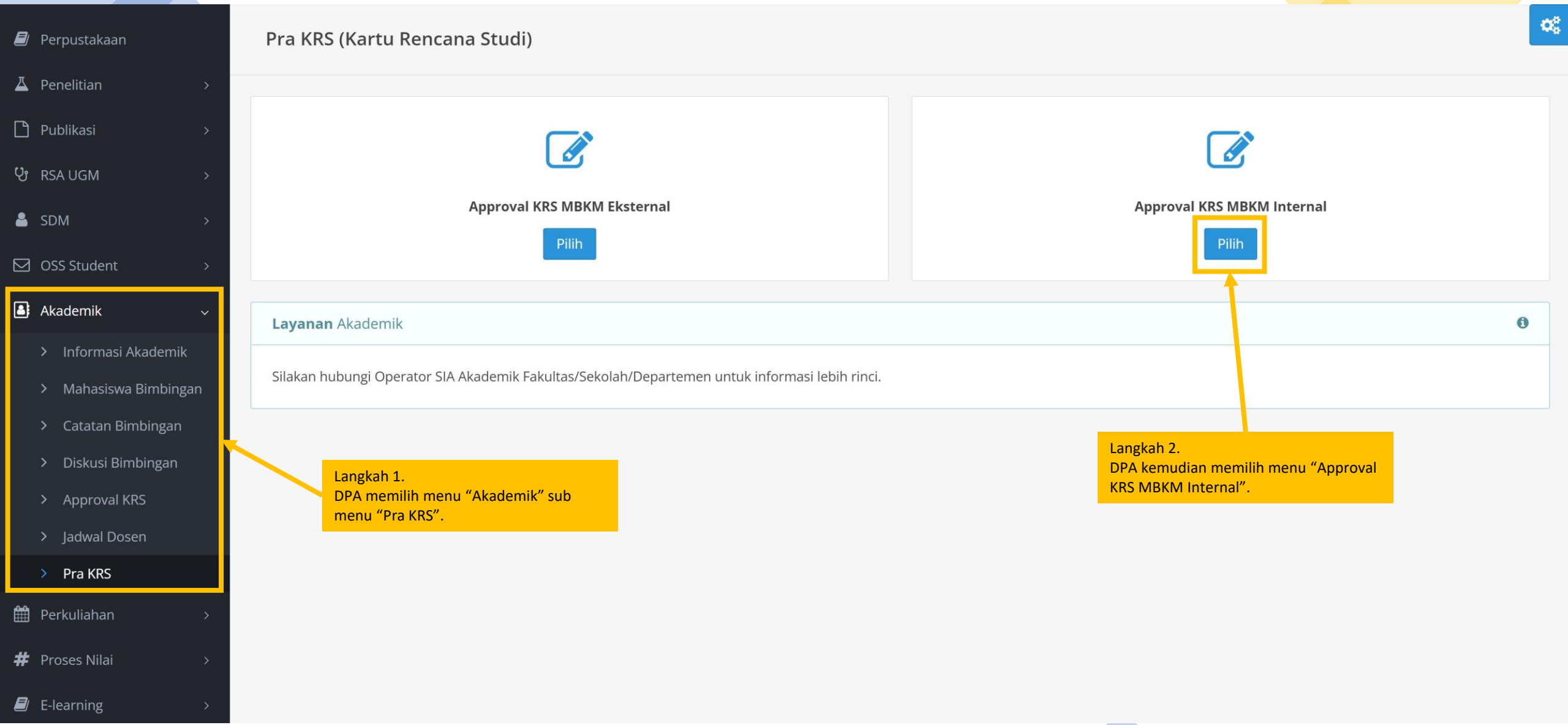
Alur Mahasiswa MBKM Internal

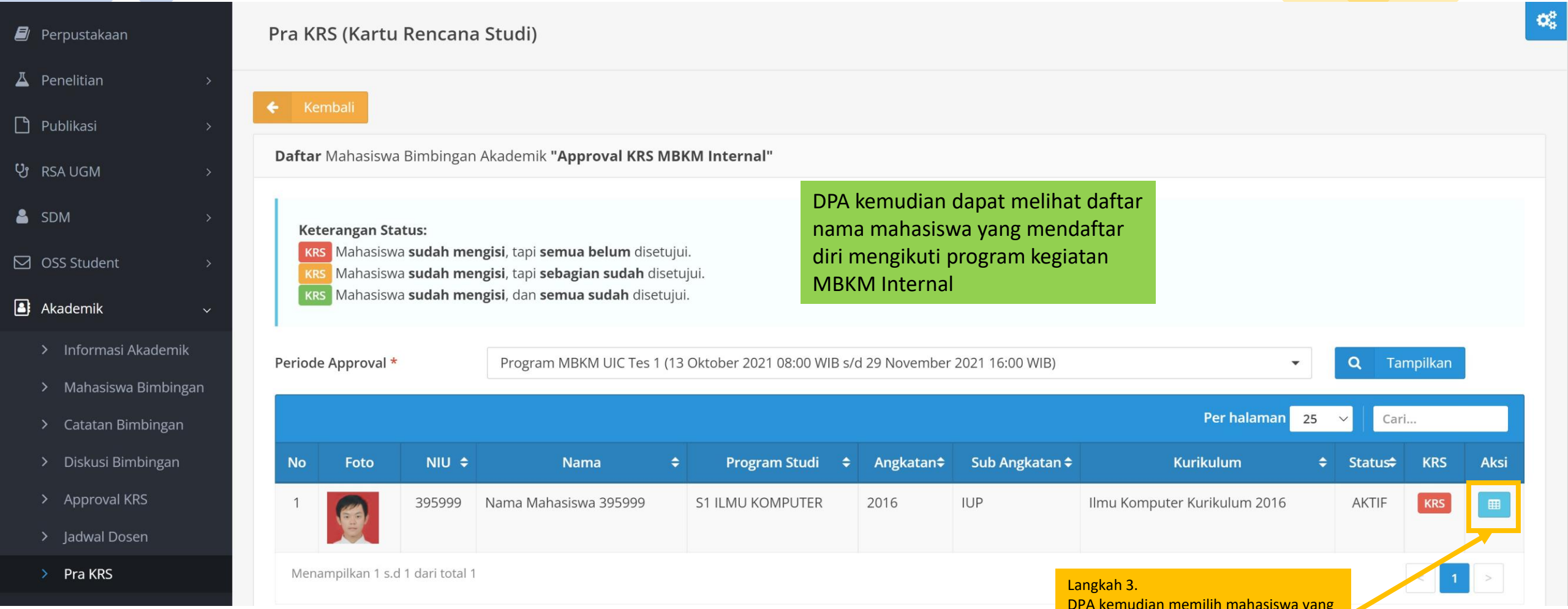

Jadwal Kuliah
Hasil Studi
Transkrip Sementara
Jadwal Ujian
Diskusi DPA
Bimbingan KRS
Yudisium/Wisuda
Data Mahasiswa
Perkuliahan-
Kegiatan MBKM UGM
Pra KRS
Pengisian KRS Inbound
Perkuliahan
E-learning
Tugas Akhir
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Nama : NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999
NIM : 16/395999/PA/17340
Program Studi : S1 ILMU KOMPUTER
Angkatan : 2016
ab Angkatan : IUP
Status : AKTIF
INFO
3.71 IPS
21 SKSS
7 SEMESTER
3.92 IPK
146 SKSK
0 CUTI
Langkah 1.
Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"
Langkah 2.
Memilih tab "KRS MBKM Internal"
KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Internal
Tahapan pengajuan KRS MBKM Internal
1. Mahasiswa mencari program ke eka sesuai dengan minat.
2. Mahasiswa mencari surat per mik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
3. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan pada menu tambah pengajuan.
4. Mahasiswa peserta diharapkan selalu berkomunikasi dengan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.
Langkah 3.
Pilih "Tambah Pengajuan"
Tambah Pengajuan
Periode Pengajuan
Pengajuan 1

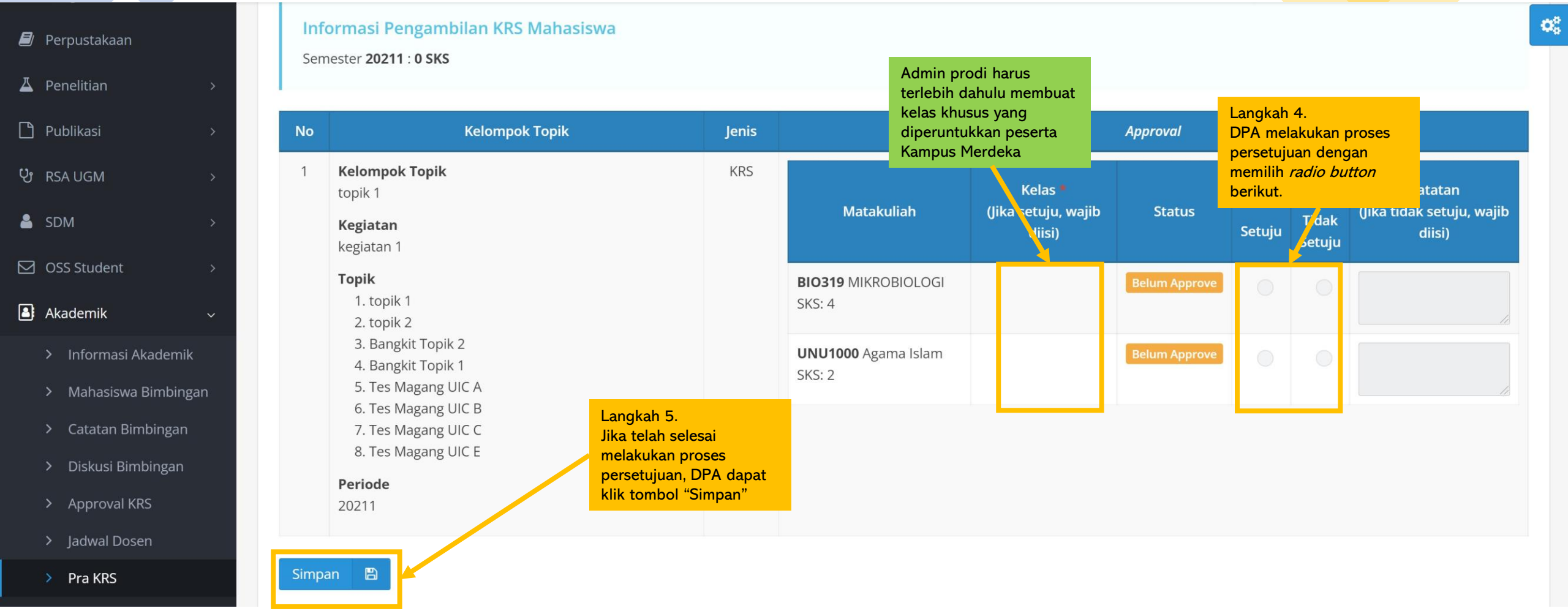

SIMASTER.UGM
Bondan Wijanarko, S.IP., M.Si. (mahasiswa)
mahasiswa
395999
Beranda
Sistem Informasi
Berita
DMS
Rekening Beasiswa
Profil Mahasiswa
Wisuda
Survei/Pendataan
Permohonan
Agenda
Perpustakaan
Pilih Periode Pengajuan
asterik (*) wajib diisi.
Langkah 4.
Pilih periode pengajuan yang tersedia
Pengajuan *
Periode Mulai Selesai
Program MBKM UIC Tes 1
Rabu, 13 Oktober 2021 08:00 WIB
Senin, 29 November 2021 16:00 WIB
Pilih & Lanjut
Langkah 5.
Klik tombol "Pilih & Lanjut"
21 SKSS
7 SEMESTER
146 SKSK
0 CUTI
KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Internal
Tahapan pengajuan KRS MBKM Internal
1. Mahasiswa mencari program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka sesuai dengan minat.
2. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
3. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan pada menu tambah pengajuan.
4. Mahasiswa peserta diharapkan selalu berkomunikasi dengan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.
Tambah Pengajuan


mahasiswa
395999
Berita
DMS
Rekening Beasiswa
Survei/Pendataan
Permohonan
Agenda
Perpustakaan
Pembayaran
Publikasi
Periode *
GASAL 2021
Kegiatan dan Topik *
Kegiatan Kelompok Topik Jenis Matakuliah Program Studi Memilih Kapasitas
Bangkit 2
Kelompok Topik
topik 1
Topik
1. Bangkit Topik 2
2. Bangkit Topik 1
KRS
BIO319 MIKROBIOLOGI (4 SKS)
UNU1000 Agama Islam (2 SKS)
0
20
Magang Tes UIC 1
Kelompok Topik
topik 2
Topik
1. Tes Magang UIC A
2. Tes Magang UIC B
3. Tes Magang UIC C
KRS
MSM117 MATEMATIKA (3 SKS)
0
30
Magang Tes UIC 1
Kelompok Topik
Kel. Topik 1
Topik
1. Tes Magang UIC D
KRS
MII1201 Pemrograman I (3 SKS)
MII1211 Pemrograman II (3 SKS)
0
10
Simpan
Langkah 6.
Pilih periode semester, pada semester berapa mahasiswa mengikuti program MBKM Internal
Langkah 7.
Mahasiswa kemudian pilih salah satu program MBKM Internal yang akan diikuti dan kemudian klik tombol “Simpan”

Alur DPA
MBKM Internal

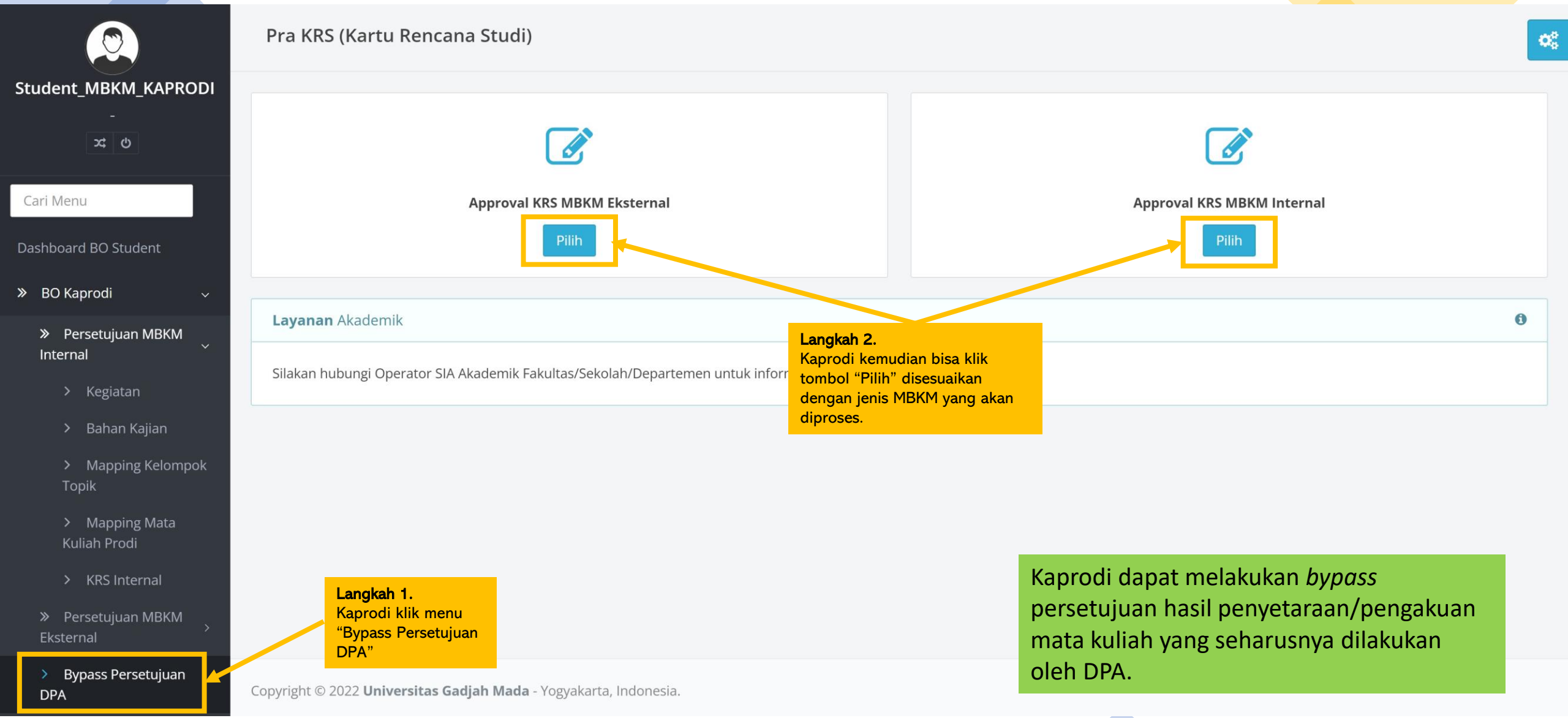

Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Catatan Bimbingan
Diskusi Bimbingan
Approval KRS
Jadwal Dosen
Pra KRS
Perkuliahan
Proses Nilai
E-learning
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Approval KRS MBKM Eksternal
Pilih
Approval KRS MBKM Internal
Pilih
Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.
Langkah 1.
DPA memilih menu “Akademik” sub menu “Pra KRS”.
Langkah 2.
DPA kemudian memilih menu “Approval KRS MBKM Internal”.


Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Catatan Bimbingan
Diskusi Bimbingan
Approval KRS
Jadwal Dosen
Pra KRS
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Kembali
Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik "Approval KRS MBKM Internal"
Keterangan Status:
KRS Mahasiswa sudah mengisi, tapi semua belum disetujui.
KRS Mahasiswa sudah mengisi, tapi sebagian sudah disetujui.
KRS Mahasiswa sudah mengisi, dan semua sudah disetujui.
DPA kemudian dapat melihat daftar nama mahasiswa yang mendaftar diri mengikuti program kegiatan MBKM Internal
Periode Approval *
Program MBKM UIC Tes 1 (13 Oktober 2021 08:00 WIB s/d 29 November 2021 16:00 WIB)
Tampilkan
Per halaman 25
Cari...
No
Foto
NIU
Nama
Program Studi
Angkatan
Sub Angkatan
Kurikulum
Status
KRS
Aksi
1
395999
Nama Mahasiswa 395999
S1 ILMU KOMPUTER
2016
IUP
Ilmu Komputer Kurikulum 2016
AKTIF
KRS
Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1
1
Langkah 3.
DPA kemudian memilih mahasiswa yang mendaftarkan diri, dan kemudian klik tombol pada kolom “Aksi”


Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Catatan Bimbingan
Diskusi Bimbingan
Approval KRS
Jadwal Dosen
Pra KRS
Informasi Pengambilan KRS Mahasiswa
Semester 20211 : 0 SKS
Admin prodi harus terlebih dahulu membuat kelas khusus yang diperuntukkan peserta Kampus Merdeka
Langkah 4.
DPA melakukan proses persetujuan dengan memilih radio button berikut.
No
Kelompok Topik
Jenis
Approval
1
Kelompok Topik
topik 1
Kegiatan
kegiatan 1
Topik
1. topik 1
2. topik 2
3. Bangkit Topik 2
4. Bangkit Topik 1
5. Tes Magang UIC A
6. Tes Magang UIC B
7. Tes Magang UIC C
8. Tes Magang UIC E
Periode
20211
KRS
Matakuliah
Kelas *
Status
Setuju
Tidak Setuju
BIO319 MIKROBIOLOGI
SKS: 4
Belum Approve
UNU1000 Agama Islam
SKS: 2
Belum Approve
Langkah 5.
Jika telah selesai melakukan proses persetujuan, DPA dapat klik tombol “Simpan”
Simpan

Alur Bypass Persetujuan DPA

student.simaster.ugm.ac.id



Kaprodi dapat melakukan *bypass* persetujuan hasil penyetaraan/pengakuan mata kuliah yang seharusnya dilakukan oleh DPA.



Student_MBKM_KAPRODI

-

Cari Menu

Dashboard BO Student

BO Kaprodi

Persetujuan MBKM Internal

Kegiatan

Bahan Kajian

Mapping Kelompok Topik

Mapping Mata Kuliah Prodi

KRS Internal

Persetujuan MBKM Eksternal

Bypass Persetujuan DPA

Kembali

Daftar Approval **"KRS MBKM Eksternal"** Program Studi S1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS

Keterangan Status:

KRS Mahasiswa **sudah mengisi dan mengajukan**, tapi belum dimapping Ketua Program Studi.

KRS Mahasiswa **sudah dimapping**, tapi **semua belum** disetujui.

KRS Mahasiswa **sudah dimapping**, tapi **sebagian sudah** disetujui.

KRS Mahasiswa **sudah dimapping**, dan **semua sudah** disetujui.

Periode Approval * Periode Pencatatan MBKM Ganjil 2022 (6 Juni 2022 09:00 WIB s/d 12 Agustus 2022 16:00 WIB) Tampilkan

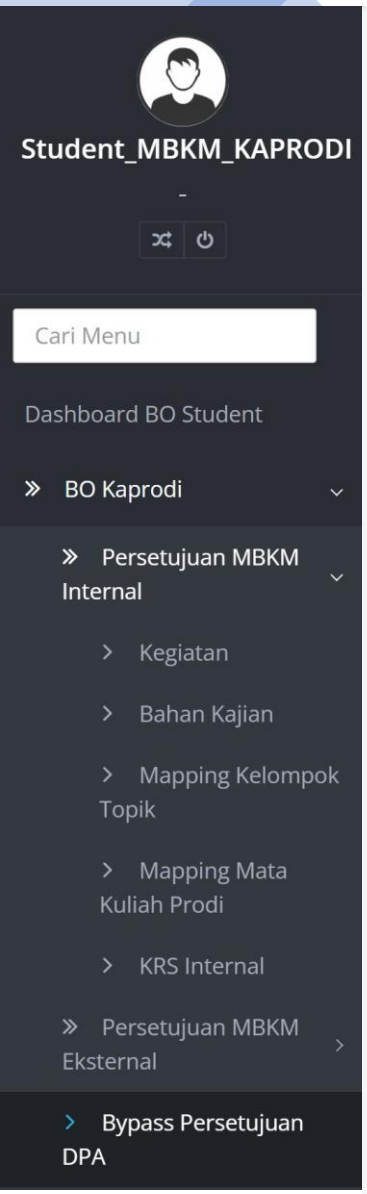
Per halaman 25 Cari...

No	Foto	NIU	Nama	Program Studi	Angkatan	Sub Angkatan	Kurikulum	Status	KRS	Aksi
1		459433	AUDRA NANDITA MAYRA	S1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS	2020	Reg	ribisnis	AKTIF	KRS	
2		442702	TRISTUTI AULIA RAMADHANI	S1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS	2019	Reguler	Ekonomi Pertanian dan Agribisnis 2019	AKTIF	KRS	

Menampilkan 1 s.d 2 dari total 2

< 1 >

Langkah 3.
Kaprodi kemudian klik tombol pada kolom aksi untuk memulai proses *bypass* persetujuan DPA



No	Aktivitas	Dokumen
1	**Penyelenggara (Program)** University of Leeds (Student Exchange) **Aktivitas** IUP PPM 2020 Student Exchange **Detail** pertukaran pelajar yang dilaksanakan ke University of Leeds **Nilai** 60 SKS **Periode** 20221 **Jenis** KRS	Lampiran Ijin Pembimbing

Matakuliah	Kelas * (Jika setuju, wajib diisi)	Status	Persetujuan *		Catatan (Jika tidak setuju, wajib diisi)
			Setuju	Tidak Setuju	
SPMKI212142 Research Design Seminar SKS: 4	PPM	Disetujui 30/07/2022 15:02 WIB	●	○	

Langkah 4.
Kaprodi memilih kelas yang sesuai, jika belum ada pilihan kelas, maka Kaprodi dapat berkoordinasi dengan kasi Akademik agar dibuatkan kelas MBKM.

Langkah 5.
Kaprodi kemudian klik tombol simpan untuk mengakhiri dan menyimpan hasil persetuujuan.

Simpan

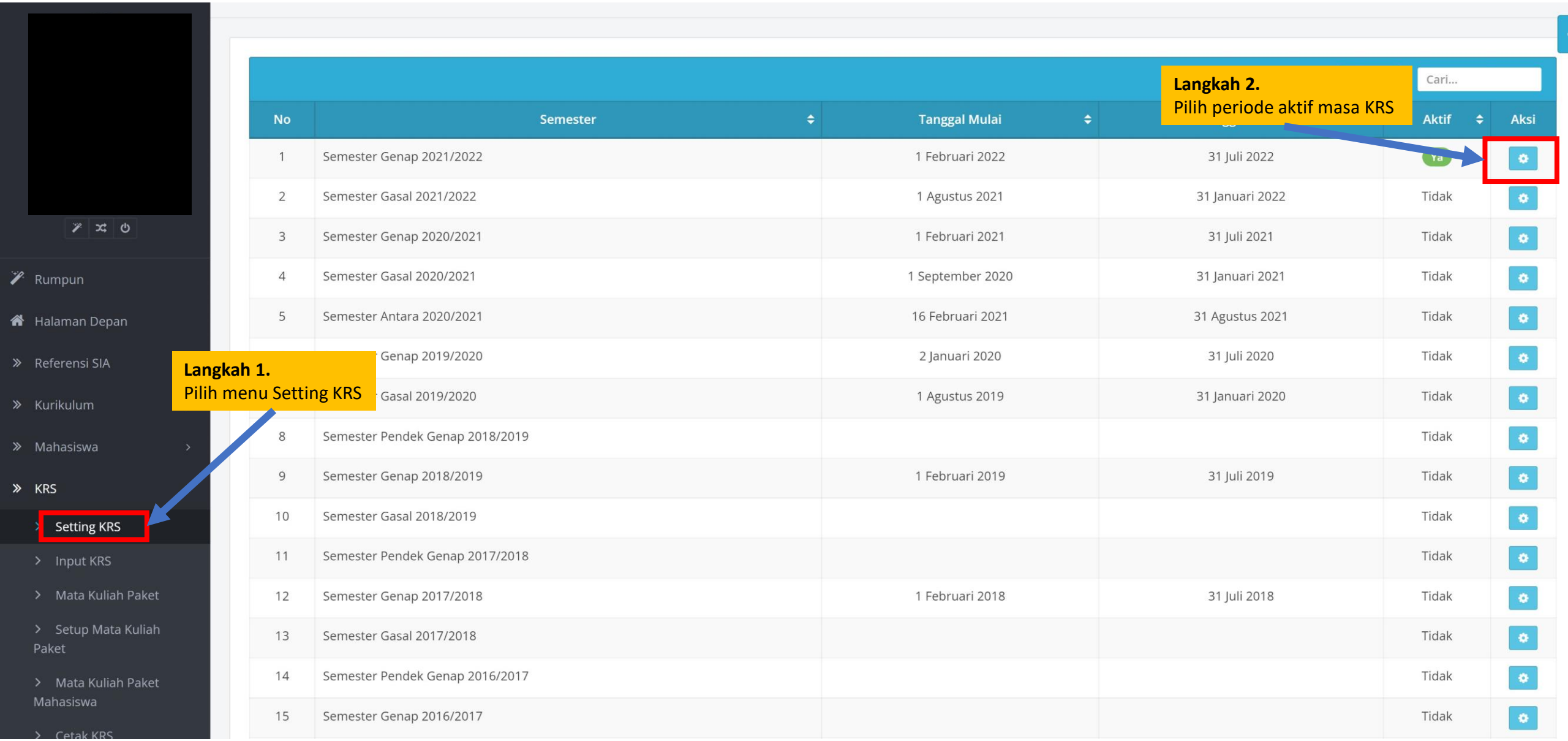
Preview Dokumen

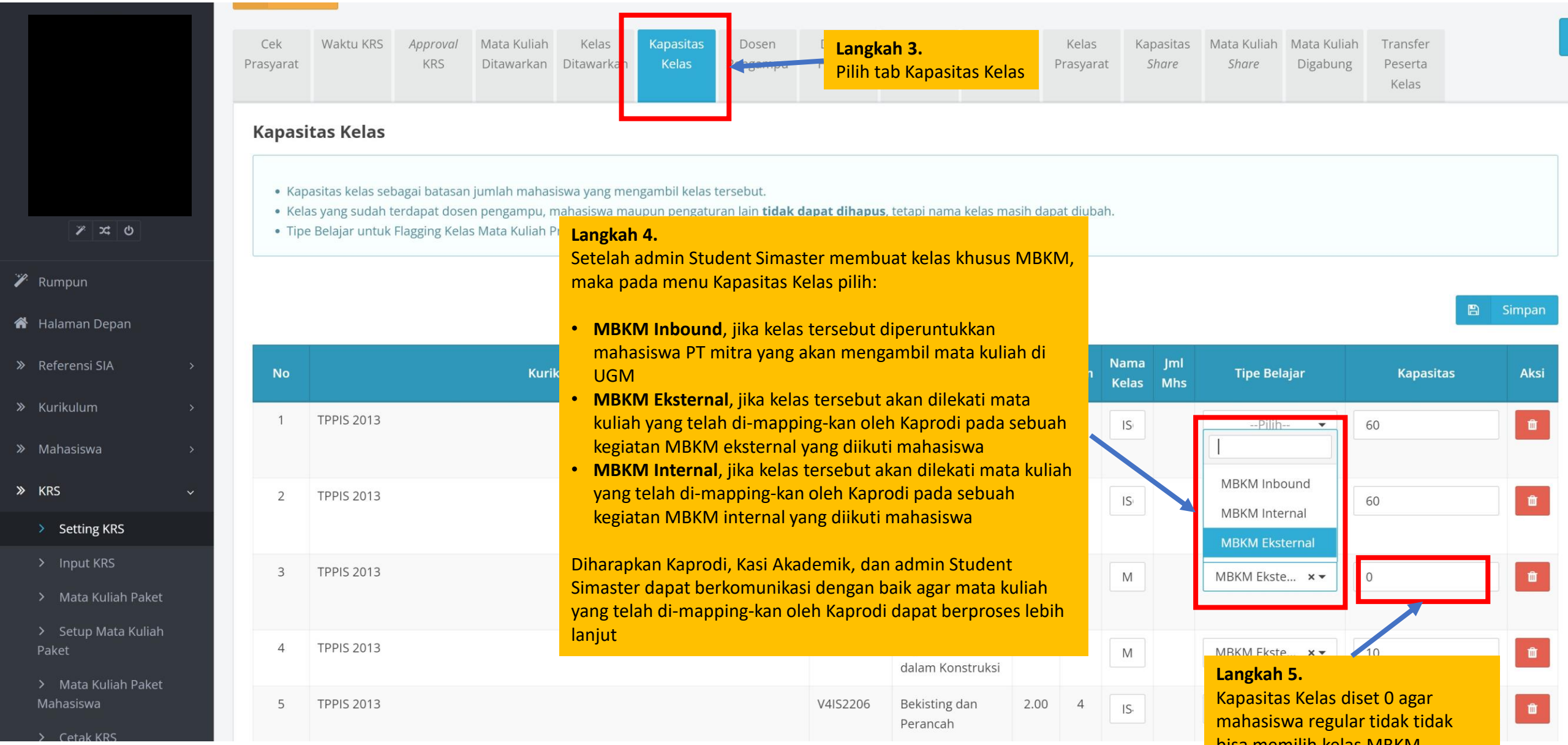
Support panel subtitle

Untuk melihat dokumen yang diajukan, silahkan **klik daftar dokumen** pada tabel disamping.

Alur Admin Prodi

student.simaster.ugm.ac.id


Rumpun
Halaman Depan
Referensi SIA
Kurikulum
Mahasiswa
KRS
Setting KRS
Input KRS
Mata Kuliah Paket
Setup Mata Kuliah Paket
Mata Kuliah Paket Mahasiswa
Cetak KRS
Langkah 1.
Pilih menu Setting KRS
Langkah 2.
Pilih periode aktif masa KRS
Cari...
No
Semester
Tanggal Mulai
Aktif
Aksi
1 Semester Genap 2021/2022 1 Februari 2022 31 Juli 2022 Ya
2 Semester Gasal 2021/2022 1 Agustus 2021 31 Januari 2022 Tidak
3 Semester Genap 2020/2021 1 Februari 2021 31 Juli 2021 Tidak
4 Semester Gasal 2020/2021 1 September 2020 31 Januari 2021 Tidak
5 Semester Antara 2020/2021 16 Februari 2021 31 Agustus 2021 Tidak
Genap 2019/2020 2 Januari 2020 31 Juli 2020 Tidak
Gasal 2019/2020 1 Agustus 2019 31 Januari 2020 Tidak
8 Semester Pendek Genap 2018/2019 Tidak
9 Semester Genap 2018/2019 1 Februari 2019 31 Juli 2019 Tidak
10 Semester Gasal 2018/2019 Tidak
11 Semester Pendek Genap 2017/2018 Tidak
12 Semester Genap 2017/2018 1 Februari 2018 31 Juli 2018 Tidak
13 Semester Gasal 2017/2018 Tidak
14 Semester Pendek Genap 2016/2017 Tidak
15 Semester Genap 2016/2017 Tidak


Cek Prasyarat
Waktu KRS
Approval KRS
Mata Kuliah Ditawarkan
Kelas Ditawarkan
Kapasitas Kelas
Dosen
Kelas Prasyarat
Kapasitas Share
Mata Kuliah Share
Mata Kuliah Digabung
Transfer Peserta Kelas
Langkah 3.
Pilih tab Kapasitas Kelas
Kapasitas Kelas
Kapasitas kelas sebagai batasan jumlah mahasiswa yang mengambil kelas tersebut.
Kelas yang sudah terdapat dosen pengampu, mahasiswa maupun pengaturan lain tidak dapat dihapus, tetapi nama kelas masih dapat diubah.
Tipe Belajar untuk Flagging Kelas Mata Kuliah
Langkah 4.
Setelah admin Student Simaster membuat kelas khusus MBKM, maka pada menu Kapasitas Kelas pilih:
MBKM Inbound, jika kelas tersebut diperuntukkan mahasiswa PT mitra yang akan mengambil mata kuliah di UGM
MBKM Eksternal, jika kelas tersebut akan dilekati mata kuliah yang telah di-mapping-kan oleh Kaprodi pada sebuah kegiatan MBKM eksternal yang diikuti mahasiswa
MBKM Internal, jika kelas tersebut akan dilekati mata kuliah yang telah di-mapping-kan oleh Kaprodi pada sebuah kegiatan MBKM internal yang diikuti mahasiswa
Diharapkan Kaprodi, Kasi Akademik, dan admin Student Simaster dapat berkomunikasi dengan baik agar mata kuliah yang telah di-mapping-kan oleh Kaprodi dapat berproses lebih lanjut
Simpan
No
Nama Kelas
Jml Mhs
Tipe Belajar
Kapasitas
Aksi
--Pilih--
MBKM Inbound
MBKM Internal
MBKM Eksternal
MBKM Ekste...
60
0
10
Langkah 5.
Kapasitas Kelas diset 0 agar mahasiswa regular tidak tidak bisa memilih kelas MBKM tersebut
Rumpun
Halaman Depan
Referensi SIA
Kurikulum
Mahasiswa
KRS
Setting KRS
Input KRS
Mata Kuliah Paket
Setup Mata Kuliah Paket
Mata Kuliah Paket Mahasiswa
Cetak KRS
1 TPPIS 2013
2 TPPIS 2013
3 TPPIS 2013
4 TPPIS 2013 dalam Konstruksi
5 TPPIS 2013 V4IS2206 Bekisting dan Perancah 2.00 4

SELESAI