



UNIVERSITAS GADJAH MADA

**Panduan Sistem Wisuda-SIMASTER**

**Mahasiswa**



Universitas Gadjah Mada

2019

## **1 Pendahuluan**

Sistem Wisuda SIMASTER (SIWU SIMASTER) adalah sistem yang digunakan untuk menunjang kegiatan yudisium dan wisuda di Universitas Gadjah Mada.

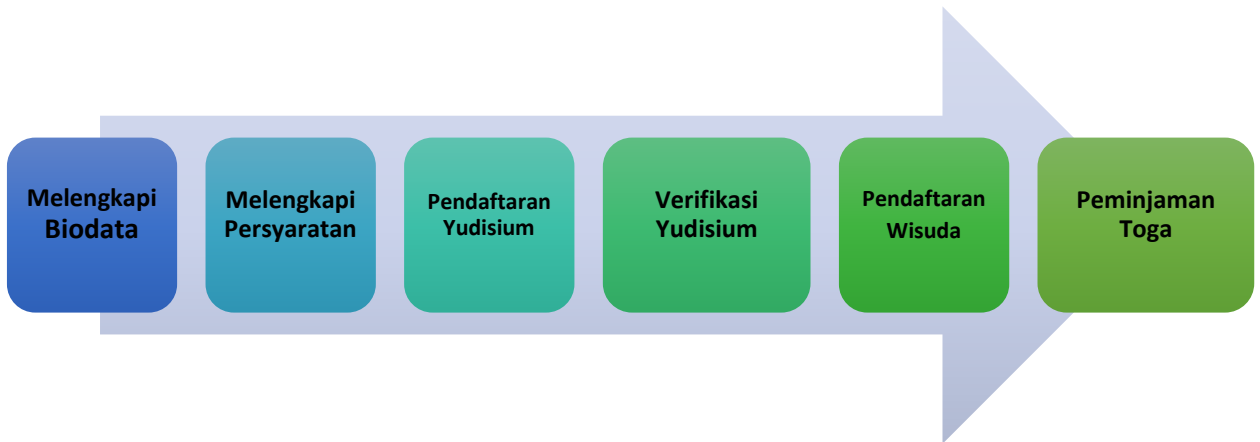
Pengguna dari aplikasi ini adalah :

1. Mahasiswa
2. Operator program studi
3. Admin DPP



## 2 Petunjuk Penggunaan

### 2.1 Alur Penggunaan



Alur Penggunaan Sistem Wisuda SIMASTER (SIWU SIMASTER) terdiri dari:

1. **Melengkapi Biodata:** Data akan digunakan untuk kebutuhan penerbitan Ijazah, Transkrip dan data acuan UGM. Pastikan tidak ada kesalahan karena ijazah hanya diterbitkan satu kali. Apabila terjadi kesalahan, Universitas tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan surat keterangan pengganti ijazah. Sedangkan Transkrip akan diterbitkan oleh Fakultas.
2. Melengkapi Persyaratan: Kartu GAMA Co-Brand, Exit Survey, ETD (Unggah Mandiri), Bebas Pinjam.
3. Pendaftaran Yudisium: Ketentuan dan jadwal pendaftaran ditentukan oleh masing-masing unit (Fakultas/Program Studi).
4. Verifikasi Yudisium: Dilakukan oleh fakultas dan Direktorat Pendidikan dan Pengajaran.
5. Pendaftaran Wisuda: Mahasiswa bisa mendaftar wisuda maksimal 2 periode wisuda setelah yudisium.
6. Peminjaman Toga.

## 2.2 Tahapan Pendaftaran Yudisium dan Wisuda:

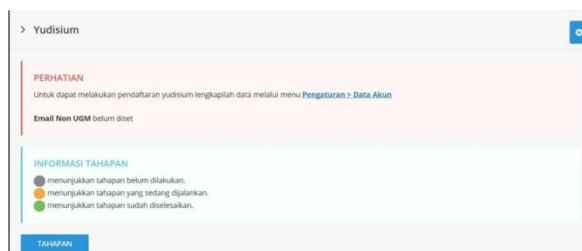
1. Login Simaster melalui laman : <https://simaster.ugm.ac.id/>.

### 2. Mengakses Menu Yudisium

- a. Pilih menu **Akademik** kemudian submenu **Yudisium**.
- b. Apabila mahasiswa belum didaftarkan operator Program Studi/Sekolah/Fakultas sebagai mahasiswa layak yudisium, akan muncul tampilan sebagai berikut.



- c. Mahasiswa yang telah didaftarkan sebagai mahasiswa layak yudisium dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yudisium dengan terlebih dulu melengkapi data akun (Klik pada link yang tersedia). Proses melengkapi data akun dilakukan dengan mengisi data nomor HP aktif dan email non UGM.



- d. Apabila mahasiswa sudah pernah melakukan proses melengkapi data akun, abaikan proses di atas. Tahapan mendaftar yudisium akan muncul sebagai berikut.

**Yudisium**

**INFORMASI TAHAPAN**

- menunjukkan tahapan belum dilakukan.
- menunjukkan tahapan yang sedang dijalankan.
- menunjukkan tahapan sudah diselesaikan.

**TAHAPAN**

**Biodata Mahasiswa**

**Persyaratan**

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama">https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama</a>	Tidak terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	<a href="https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey">https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey</a>	Tidak terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	<a href="https://unggah.etd.ugm.ac.id/">https://unggah.etd.ugm.ac.id/</a>	Tidak terpenuhi

**Pendaftaran Yudisium**

Ketentuan dan jadwal pendaftaran ditentukan oleh masing-masing unit (Fakultas/Program Studi).

**Verifikasi Yudisium**

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Belum terverifikasi	

**Pendaftaran Wisuda**

Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

**Layanan Akademik**

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

Copyright © 2019 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

### 3. Mengisi Biodata Mahasiswa

- a. Tahapan pendaftaran dapat dilanjutkan apabila pada tahap Biodata Mahasiswa telah berwarna kuning (perhatikan arti setiap warna tahapan pada informasi tahapan yang telah tersedia).

- b. Klik tahapan Biodata Mahasiswa. Selanjutnya lakukan proses *entry* data yudisium dan unggah dokumen pendukung.

> Biodata Mahasiswa

[← Kembali ke Tahapan](#)

**Data Utama**

Data akan digunakan untuk kebutuhan penerbitan ijazah, Transkrip dan data acuan UGM. Pastikan **tidak ada kesalahan** karena ijazah **hanya diterbitkan satu kali**. Apabila terjadi kesalahan, Universitas tidak akan mencetak ulang ijazah dan **hanya memberikan surat keterangan pengganti ijazah**. Sedangkan Transkrip akan diterbitkan oleh Fakultas. Form isian dengan tanda asterik (\*) wajib diisi.

Fakultas/Sekolah	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jenjang	Sarjana
Program Studi	Ilmu Komputer
NIM	15/378052/PA/16527
Nama	Adira Kurniawan Firdaus
Tanggal Masuk	25 Agustus 2015 (Data telah terisi dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran sesuai SK Kalender Akademik)

Nama Ijazah \*   
Nama terangkap sesuai ijazah terakhir dan tanpa gelar menggunakan format *little case*. Contoh: Anang Budi Cahyo

Tempat Lahir \*   
Tempat lahir sesuai ijazah terakhir

Tanggal Lahir \*

NIK/KITAS \*

Alamat Domisili \*

Kewarganegaraan \*  WNI  WNA

Passport \*   
Bila tidak punya passport diisi (-)

Masa Waktu Berlaku Passport   
Tanggal pengukuhan dan Tanggal habis berlakunya.

Nama Ayah \*

Nama Gadis Ibu Kandung \*

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi ID \*   
Mohon diketik ulang, apabila menggunakan copy paste mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau \*.pdf ke text editor (Notepad (OS Windows), TextEdit (OS Mac), Text Editor (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat: *miring/italic*.

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis / Disertasi EN \*   
Mohon diketik ulang, apabila menggunakan copy paste mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau \*.pdf ke text editor (Notepad (OS Windows), TextEdit (OS Mac), Text Editor (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian.

**Dokumen Pendukung**

Dokumen diambilkan dari Document Management System.  
Dokumen dengan tanda asterik (\*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Unggah"/>

Saya bertanggungjawab bahwa data yang diisikan di atas adalah benar dan dapat digunakan sebagai data acuan dalam pembuatan ijazah, Transkrip dan/atau data acuan UGM.

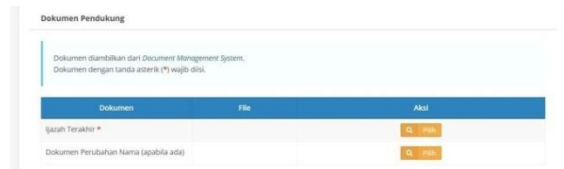
[→ Simpan & Lanjut](#)

**Layanan Akademik**  
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

Copyright © 2019 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

Tanda \* wajib diisi

- i) Data biodata mahasiswa yang perlu dilengkapi diantaranya adalah Nama ijazah, Tempat Tanggal Lahir, NIK, Alamat, Kewarganegaraan, Nomor Passpor (WNA) dan Tanggal berlaku passpor, dan Judul Tugas Akhir/Skripsi.
- ii) Dokumen pendukung yang perlu diunggah diantaranya adalah ijazah terakhir (diambil dari fasilitas DMS - *document management system*) dan dokumen perubahan nama (apabila ada perubahan nama dan/atau identitas).



- iii) Apabila belum memiliki dokumen  
 ⇒ Silakan upload dokumen terlebih dulu melalui menu **DMS**

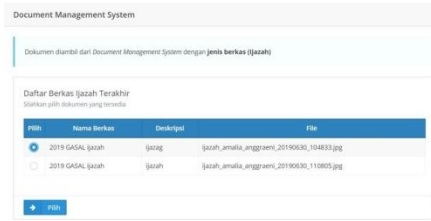


- ⇒ Selanjutnya muncul halaman daftar berkas.



- ⇒ Untuk mengunggah berkas, klik tombol **Unggah**. Kemudian muncul form unggah sebagai berikut. Isikan data tahun, semester, jenis, nama dan deskripsi berkas serta upload file dokumen. Untuk mengunggah, klik tombol **Upload**.

- iv) Untuk memilih dokumen dari DMS, klik tombol **Pilih**. Selanjutnya muncul jendela document management system. Pilih salah satu dokumen yang dikehendaki, kemudian simpan dengan cara klik tombol **Pilih**.



- v) Cek kembali isian data dan hasil unggah dokumen pendukung yudisium. Apabila pengisian biodata dan unggah dokumen telah selesai, klik tombol **Simpan dan Lanjut**.

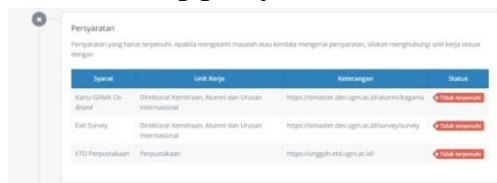


#### 4. Melengkapi Persyaratan

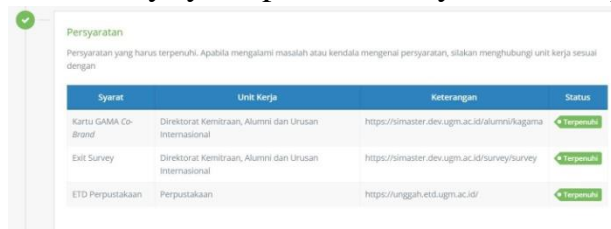
- a. Terdapat 4 (empat) jenis persyaratan atau parameter yang harus dipenuhi oleh: Pendaftaran Kartu Gama Co Brand, Pengisian data Exit Survey, Unggah dokumen pada ETD Perpustakaan, dan Bebas Pustaka.

Masing-masing proses tersebut dapat dilakukan secara acak (tidak urut) akan tetapi harus dipenuhi semua. Klik link pada kolom keterangan untuk memenuhi persyaratan tersebut dan ikuti prosedurnya. Apabila mengalami kendala pada proses melengkapi persyaratan, silakan menghubungi unit kerja terkait.

- b. Tampilan awal tahap persyaratan.



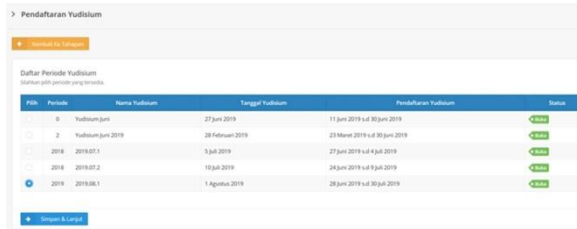
- c. Tampilan setelah masing-masing persyaratan telah terpenuhi. Apabila tahapan persyaratan telah berwarna hijau, artinya proses berikutnya yaitu pendaftaran yudisium dapat dilakukan.





#### 4. Mendaftar Yudisium

- Klik tahapan **Pendaftaran Yudisium**.
- Apabila periode yudisium telah ditawarkan, maka akan muncul list periode yudisium dan mahasiswa dapat memilih salah satu periode yudisium. *Radio button* akan aktif saat memasuki masa pendaftaran yudisium. Apabila periode yudisium telah lewat waktunya (lampau), riwayat periode yudisium akan hilang dari tampilan.



No	Periode	Nama Yudisium	Tanggal Yudisium	Pendaftaran Yudisium	Status
0		Yudisium Juni	27 Juni 2019	11 Juni 2019 s.d. 30 Juni 2019	➔
2		Yudisium Juni 2019	28 Februari 2019	23 Maret 2019 s.d. 30 Juni 2019	➔
2018	2018.07.1		3 Juli 2019	27 Juni 2019 s.d. 4 Juli 2019	➔
2018	2018.07.2		10 Juli 2019	28 Juni 2019 s.d. 9 Juli 2019	➔
2019	2019.06.1		1 Agustus 2019	28 Juni 2019 s.d. 30 Juli 2019	➔

- Klik **Simpan & Lanjut**.

#### 5. Hasil Verifikasi Yudisium

- Hasil verifikasi yudisium oleh Fakultas dan DPP dapat dipantau pada tahapan Verifikasi Yudisium.



Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	➔ Tidak terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	➔ Tidak terverifikasi	

- Mahasiswa akan mengetahui status hasil verifikasi dari masing-masing pihak verifikator dan alasannya apabila tidak terverifikasi. Apabila tidak terverifikasi mahasiswa dapat langsung menghubungi bagian terkait (fakultas/DPP) tergantung hasil verifikasi.



Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	➔ Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 14:12 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	➔ Tidak terverifikasi Keterangan: salah nama	Senin, 1 Juli 2019 14:14 WIB

- Mahasiswa harus lolos verifikasi dari 2 (dua) pihak yaitu fakultas dan DPP.

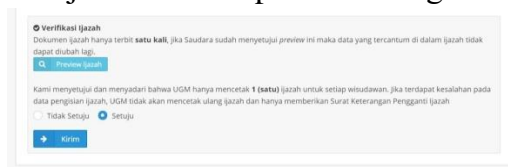


Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	➔ Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	➔ Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

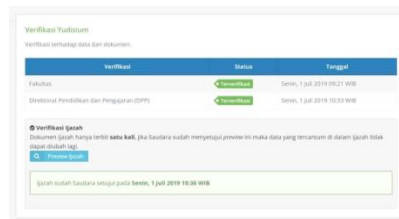
- d. Apabila tahap verifikasi data yudisium telah selesai, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan verifikasi ijazah. Pada bagian bawah tahap verifikasi yudisium akan muncul tombol Preview Ijazah.



- ⇒ Klik pada salah satu pilihan pernyataan “Dokumen ijazah hanya terbit satu kali, jika Saudara sudah menyetujui preview ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi”.

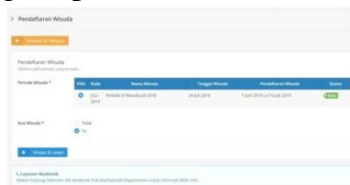


- ⇒ Apabila mahasiswa memilih “Setuju” maka DPP dapat melakukan cetak ijazah.



## 6. Pendaftaran Wisuda

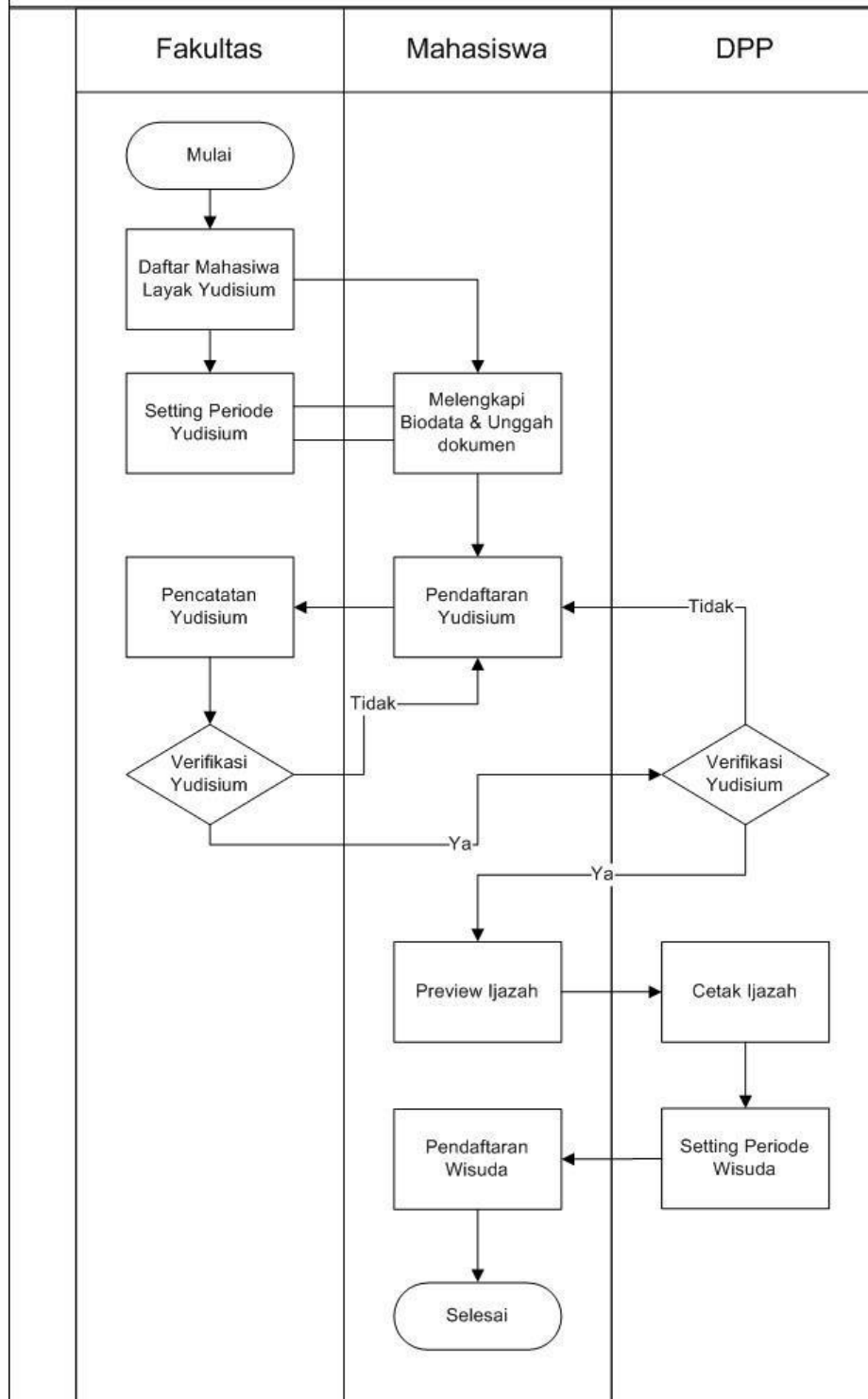
- Klik tahapan Pendaftaran Wisuda maka akan muncul daftar periode wisuda yang telah diset oleh DPP.
- Mahasiswa dapat memilih salah satu periode wisuda yang ditawarkan. Radio button akan aktif atau dapat dipilih saat memasuki masa pendaftaran wisuda. Selain itu, mahasiswa juga dapat melakukan konfirmasi kehadiran wisuda.



- Klik **Simpan & Lanjut**.



## Alur Yudisium dan Wisuda Simaster



### Jadwal dan Pendaftaran Wisuda

Periode	Tanggal Wisuda	Pendaftaran Wisuda	Batas ETD dan Gama CoBrand dan Exit Survey
IV	21-22 Agustus 2019	2 - 30 Juli 2019	menyesuaikan jadwal batas akhir yudisium tiap fakultas/sekolah/program studi
I	20-21 November 2019	6 - 31 Oktober 2019	
II	19-20 Februari 2020	2 - 31 Januari 2020	
III	13 - 14 Mei 2020	1 - 30 April 2020	
IV	26-27 Agustus 2020	1 - 31 Juli 2020	
	Pascasarjana		
I	23 Oktober 2019	1-30 September 2019	28 September 2019
II	22 Januari 2020	1-30 Desember 2019	28 Desember 2019
III	22 April 2019	1-31 Maret 2020	29 Maret 2020
IV	22 Juli 2019	1-30 Juni 2020	29 Juni 2020