

Form Surat Keterangan Penghasilan: PNS/TNI/POLRI/Karyawan Swasta/Pensiunan

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP/No. Pegawai :
 Jabatan :
 Nama Instansi :

Sesuai dengan sumpah/janji jabatan saya sebagai (Bendaharawan/Kepala Bagian.....),
 menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

Nama :
 NIP/No Pegawai :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Nama Instansi :

adalah benar berstatus sebagai **PNS/TNI/POLRI/Karyawan Swasta/Pensiunan^{*)}** di instansi kami
 dengan berpenghasilan sebagai berikut:

- a. Gaji Pokok : Rp.
- b. Tunjangan : Rp.

(apabila lebih dari satu mohon dirinci misal tunjangan profesi/sertifikasi guru/sertifikasi dosen/tunjangan keluarga/dst.)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan administrasi registrasi calon mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

.....2018
 Pimpinan/Bendahara Gaji,

(Nama dan Cap)
 NIP/No Pegawai

^{*)} Coret yang tidak perlu.

Form Surat Keterangan Penghasilan: Pekerja Sektor Informal (Petani,/Nelayan/Pedagang/Wirawasta/Buruh, dll.)

KOP KELURAHAN/DESA

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Kantor Kelurahan :
 Alamat :

Sesuai dengan sumpah/janji jabatan saya sebagai Lurah/Kepala Desa^{*)}, menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

Nama :
 NIK :
 Usia :
 Jenis Kelamin :
 Alamat :

adalah benar berstatus sebagai warga kami yang tidak bekerja/berprofesi^{*)} sebagai dan berpenghasilan rata-rata per bulan: Rp. dengan jumlah tanggungan keluarga sejumlah orang^{**)}.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan data yang diisikan sesuai kondisi yang sesungguhnya untuk keperluan kelengkapan persyaratan administrasi registrasi calon mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

Apabila di kemudian hari ditemukan perbedaan data, maka saya sanggup bertanggung jawab.

.....,2018
 Lurah/Kepala Desa,

(Nama dan Cap)

Catatan: ^{*)} Coret yang tidak perlu.

^{**)} Yang dimaksud tanggungan keluarga di sini adalah jumlah anak yang belum bekerja dan menjadi tanggungan kepala keluarga dan terdaftar dalam Kartu Keluarga.